

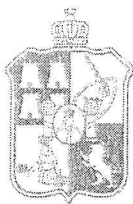
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TABASCO.

Siendo las once horas del día 26 de febrero del 2025, reunidos en las oficinas del CECyTE Tabasco, ubicadas en Col. Casa Blanca, Calle Río Mezcalapa #106-C. en la Ciudad de Villahermosa Tabasco, Código postal 86060, los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco:

Daniel Ochoa Leyva Director General	Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional
Teresita del Carmen Ramón Padrón Encargada de la Dirección Financiera	Coordinador de Control Interno
Allan López Gallegos Titular del Órgano Interno de Control	Vocal Ejecutivo
Anabel Suárez Jener Directora de Educación Media Superior SETAB	Vocal 1
Jesús Sámano Muñoz Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Vocal 2
C. Alí Ramsés Romero Garduño Encargado del Departamento de Tecnologías de la Información	Vocal 3

Con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.

Para dar inicio a la reunión, el Ing. Daniel Ochoa Leyva Director General y en corolario Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional da la bienvenida a las y los participantes a esta Sesión.



Acto seguido se procede a iniciar la Sesión conforme al orden del día preparado:

ORDEN DEL DÍA

I.- Presentación de integrantes del COCODI

II.- Verificación y declaración del quórum

III.- Lectura y aprobación del orden del día

IV.- Ratificación del acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del COCODI de fecha 5 de diciembre del 2024 (enviadas a las Unidades Administrativas que forman parte del Comité, de manera económica).

V.- Desempeño Institucional

a) Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

b) Actividades de Mejora del Departamento de Recursos Humanos

c) Actividades de Reuniones Académicas Estatales

d) Informe de Avances del Área Coordinadora de Archivos del CECyTE Tabasco

e) Área de Comunicación y Difusión Cultural

f) Proceso de adquisiciones y contrataciones durante el Trimestre octubre-diciembre 2024

VI.- Seguimiento al establecimiento y actualización del SCII.

a) Reporte de Avance Trimestral del PTCL, correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2024. (Coordinador de Control Interno).

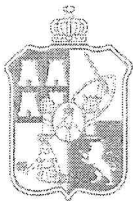
VIII.- Proceso de Administración de Riesgos Institucional.

a) Reporte de Avance Trimestral del PTAR, correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2024. (Coordinador de Control Interno).

IX.- Asuntos Generales.

X.- Lectura y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión.

XI.- Clausura de la Sesión.



DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

I.- Presentación de integrantes del COCODI.

Con fundamento en el acuerdo de lo dispuesto en el Título Cuarto, Capítulo II del **"Funcionamiento del Comité de Control y Desempeño Institucional"**, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el día 12 de julio del 2010, se presentan para conocimiento los Integrantes del **"Comité de Control y Desempeño Institucional"**

II.- Verificación y declaración del quórum

Conforme a lo establecido en el artículo 32 fracción II del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco, se procedió a pasar lista de asistencia, contestando en clara y alta voz con la palabra PRESENTE los asistentes, por lo que conforme al artículo 43 del Acuerdo antes mencionado, se declara que existe quórum para la celebración de la presente.

III.- Lectura y aprobación del orden del Día.

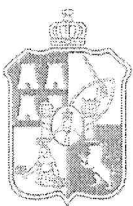
Leído que fue la Orden del Día para esta Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2024, se somete a aprobación de los presentes, quienes manifiestan su afirmativa por unanimidad.

IV.- Ratificación del acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del COCODI de fecha 5 de diciembre de 2024 (enviadas a las Unidades Administrativas que forman parte del Comité, de manera económica).

Acto seguido, el Mtro. Allan López Gallegos, Titular del Órgano Interno de Control en el CECyTE Tabasco y Vocal Ejecutivo del COCODI, en términos del numeral 35 fracción VIII del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco, propone a los miembros del Comité COCODI, la ratificación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 5 de diciembre de 2024, de la cual se omite su lectura, en virtud que había sido enviada con antelación para conocimiento de cada uno de los integrantes del Comité. Por lo cual, los miembros del este Comité aprobaron por unanimidad de votos, la ratificación del Acta mencionada, en todos los puntos de Acuerdo.

VI.- Desempeño Institucional

- a) Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés
- b) Actividades de Mejora del Departamento de Recursos Humanos
- c) Actividades de Reuniones Académicas Estatales
- d) Informe de Avances del Área Coordinadora de Archivos del CECyTE Tabasco
- e) Área de Comunicación y Difusión Cultural
- f) Proceso de adquisiciones y contrataciones durante el Trimestre octubre-diciembre 2024



La **Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba**, Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, presenta los temas tratados el pasado 23 de enero en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, en la cual se trataron los siguientes puntos:

- Actualización del Código de Conducta.
- Establecer estrategias de Comunicación y Difusión.
- Seguimiento a Capacitaciones de Valores Éticos y de Igualdad en el CECyTE Tabasco, solicitadas a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno el 26 de noviembre del 2024.
- Reuniones para reforzamiento del Código de Conducta.
- Programa Anual 2025.
- Seguimiento a Delaciones.

Y a su vez la **Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba** y el **Mtro. Allan López Gallegos** mencionan la importancia de dar seguimiento en las sesiones Extraordinarias, en las cuales se busca llevar a cabo el cumplimiento de los puntos que se establecieron en la Primera Sesión del 23 de enero del 2025.

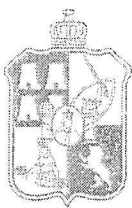
Seguidamente la **Lic. Sandra Pérez Acosta**, auxiliar Administrativo del Departamento de Recursos Humanos, da su presentación de las actividades de Mejora del Departamento de Recursos Humanos en la concentración de bases de datos y la creación del sistema operativo para lograr el cumplimiento esperado para este año.

El **Isc. Enrique Ocaña Valenzuela**, Secretario técnico de la Dirección Académica, presenta la acción uno, donde registra que no hubo incidencia alguna en la reprogramación de Academias Estatales y logro el cumplimiento del 100%.

A continuación, el **Lic. Luis Gerardo Méndez Alcocer**, Auxiliar del área coordinadora de Archivo, muestra evidencia de Avances del Área Coordinadora de archivos del CECyTE Tabasco, de los cuales se presentan cuatro procedimientos para el logro de los objetivos.

Seguidamente el **Lic. Mauricio De la Cruz Magaña** Servidor Público adjunto al área de Comunicación y Difusión Cultural, presenta las adquisiciones realizadas en el periodo de diciembre del 2024 en beneficio de la Dirección General del CECyTE Tabasco.

Por finalizar el **Lic. Luis Guillermo Montes Colorado**, auxiliar Administrativo del área de adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales, lleva a cabo el informe sobre avances del proceso de adquisiciones y contrataciones durante el trimestre octubre-diciembre 2024.



VI.- Seguimiento al establecimiento y actualización del SCII.

Reporte de Avance Trimestral del PTCl, correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2024.
(Coordinador de Control Interno).

En uso de la voz a la Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba, enlace de Control Interno, presenta el informe del avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno del Cuarto Trimestre 2024.

VII.- Proceso de Administración de Riesgos Institucional.

Reporte de Avance Trimestral del PTAR, correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2024.
(Coordinador de Control Interno).

En uso de la voz a la Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba, enlace de Control Interno, presenta el informe del Avance Trimestral del Programa de Trabajo Administración de Riesgos del Cuarto Trimestre 2024.

En uso de la voz el Mtro. Allan López Gallegos, vocal ejecutivo menciona que en los reportes de avances trimestral como en el informe de evaluación, la coordinación de Control Interno y el Órgano Interno de Control respectivamente, emitieron un porcentaje de avances derivado del análisis de las evidencias presentadas por las áreas administrativas responsables de las acciones de mejoras en el caso del PTCl o de las Actividades de Control en caso del PTAR, por lo que se advierte duplicidad en el proceso de valoración y en áreas a eficientar el seguimiento del Sistema de Control Interno Institucional se propone: **Que el reporte de Avances Trimestral del PTCl y del PTAR así como la evaluación de estos se emitan en un solo informe, elaborado conjuntamente por la Coordinación de Control Interno y el OIC.**

VIII.- Asuntos Generales.

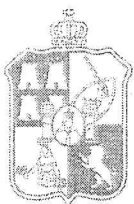
Seguidamente el Mtro. Allan López Gallegos, Titular del Órgano Interno de Control y Vocal Ejecutivo del COCODI, hizo del conocimiento a los integrantes del Comité que se apertura este espacio a fin de que se pudieran exponer y tratar cualquier asunto relacionado con la sesión y/o consideren pendientes.

Los integrantes del Comité manifiestan no tener ningún asunto a tratar.

IX.- Lectura y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

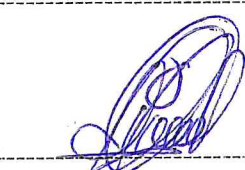
X.- Clausura de la Sesión.

En uso de la voz el Ing. Daniel Ochoa Leyva, Director General y Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional, señala que habiendo sido agotados todos los puntos del orden del día, da por clausurada la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, siendo las

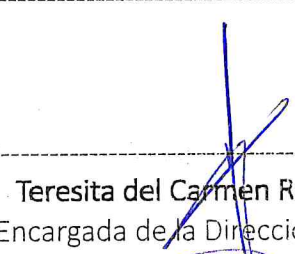


once horas con 56 minutos del día en que se actúa, constando la presente acta de (7) fojas útiles, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

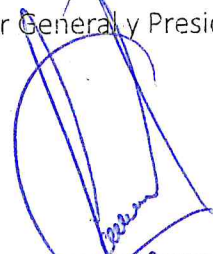
-----Conste-----



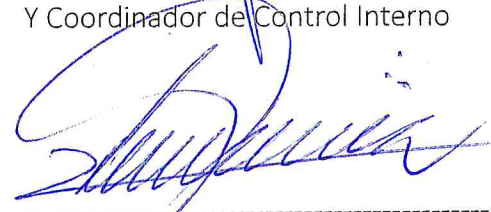
Daniel Ochoa Leyva
Director General y Presidente del Comité



Teresita del Carmen Ramón Padrón
Encargada de la Dirección Financiera y
Y Coordinador de Control Interno



Allan López Gallegos
Titular de Órgano Interno y Vocal Ejecutivo



Leonel Pérez Rivera
Director de Educación Media
y Suplente del Vocal 1



Jesús Sámano Muñoz
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Vocal 2



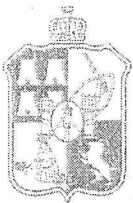
C. Alí Ramsés Romero Garduño
Encargo del departamento de Tecnologías y
de la Información y vocal 3



Sandra Acosta Pérez
Auxiliar Administrativo del
Departamento de Recursos Humanos



Enrique Ocaña Valenzuela
Secretario Técnico de la Dirección
Académica



Natalia Basurto Lomba

Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba
Auxiliar de Control Interno

Mauricio de la Cruz Magaña
Mauricio de la Cruz Magaña
Servidor Público adjunto al área de
Comunicación Y Difusión Cultural

Luis Gerardo Méndez Alcocer

Luis Gerardo Méndez Alcocer
Auxiliar del área coordinadora de
archivo

Luis Guillermo Montes Colorado

Luis Guillermo Montes Colorado
Auxiliar Administrativo del área de
adquisiciones del departamento de Recursos
Materiales