



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TABASCO.

Siendo las once horas del día 29 de mayo del 2025, reunidos en las oficinas del CECyTE Tabasco, ubicadas en Col. Casa Blanca, Calle Río Mezcalapa #106-C. en la Ciudad de Villahermosa Tabasco, Código postal 86060, los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco:

Guadalupe Arias Acopa Director General	Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional
David Calderón Morales Encargado de la Dirección Financiera	Coordinador de Control Interno
Víctor Manuel De los Santos Tapia Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Vocal Ejecutivo
Anabel Suárez Jener Directora de Educación Media Superior SETAB	Vocal 1
José Guadalupe Silva Jiménez Encargado de la Dirección de Planeación	Vocal 2
Alí Ramsés Romero Garduño Encargado del Departamento de Tecnologías de la Información	Vocal 3

Esto con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.

Para dar inicio a la reunión, el Mtro. David Calderón Morales en suplencia del Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional da la bienvenida a las y los participantes a esta Sesión.



Acto seguido se procede a iniciar la Sesión conforme al orden del día preparado:

ORDEN DEL DÍA

I.- Presentación de integrantes del COCODI

II.- Verificación y declaración del quórum

III.- Lectura y aprobación del orden del día

IV.- Ratificación del acta de la Primera Sesión Ordinaria del COCODI de fecha 26 de febrero del 2025 (enviadas a las Unidades Administrativas que forman parte del Comité, de manera económica).

V.- Desempeño Institucional

- a) Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés
- b) Avances de la Unidad de Transparencia
- c) Avances de la Dirección de Planeación
- d) Actividades del área de Comunicación y Difusión Cultural
- e) Planeación Didáctica y su aplicación del Departamento Académico
- f) Actividades de Mejora de la Dirección de Vinculación
- g) Acciones de Mejora del Departamento de Recursos Humanos
- h) Adquisición de bienes y contratación de servicios para atender necesidades de áreas y planteles educativos del Departamento de Recursos Materiales
- i) Informe de Avances del Área Coordinadora de Archivos del CECyTE Tabasco

VI.- Seguimiento al establecimiento y actualización del SCII.

- a) Reporte de Avance Trimestral del PTCl, correspondiente al Primer Trimestre del año 2025. (Coordinador de Control Interno).

b)

VII.- Proceso de Administración de Riesgos Institucional.

- a) Reporte de Avance Trimestral del PTAR, correspondiente al Primer Trimestre del año 2025. (Coordinador de Control Interno).

VIII.- Asuntos Generales.

IX.- Lectura y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión.

X.- Clausura de la Sesión.



DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

I.- Presentación de integrantes del COCODI.

Con fundamento en lo dispuesto en el Título Cuarto, Capítulo II relativa al "**Funcionamiento del Comité de Control y Desempeño Institucional**", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el día 12 de julio del 2010, se presentan para conocimiento los Integrantes del "**Comité de Control y Desempeño Institucional**"

II.- Verificación y declaración del quórum

Conforme a lo establecido en el artículo 32 fracción II del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco, se procedió a pasar lista de asistencia, contestando en clara y alta voz con la palabra PRESENTE los asistentes, por lo que conforme al artículo 43 del Acuerdo antes mencionado, se declara que existe quórum para la celebración de la presente.

Se hace constar en este acto que la estructura orgánica del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco queda integrada de la siguiente manera:

Guadalupe Arias Acopa Director General	Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional
David Calderón Morales Encargado de la Dirección Financiera	Coordinador de Control Interno
Víctor Manuel De los Santos Tapia Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Vocal Ejecutivo
Anabel Suárez Jener Directora de Educación Media Superior SETAB	Vocal 1
José Guadalupe Silva Jiménez Encargado de la Dirección de Planeación	Vocal 2
Alí Ramsés Romero Garduño Encargado del Departamento de Tecnologías de la Información	Vocal 3

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en la disposición No. 32 del acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco.

Ahora bien, se hace constar en este acto que, ante la ausencia de designación de un Titular del Órgano Interno de Control por parte de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno conforme a la facultad expresa para tales efectos en la fracción XLI del artículo 30 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo vigente para el Estado de Tabasco y el reglamento interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, Título cuarto, capítulo único, De las atribuciones de los Órganos internos de control en las dependencias y entidades, fracción XL, publicado el día 21



de mayo de 2025; al respecto, este sujeto Obligado convocó mediante oficio No. CECyTE/DF/252/2025 de fecha 23 de mayo del 2025 al Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación en el Estado como cabeza de sector para los efectos de acudir a esta Sesión Ordinaria situación que no aconteció en la especie.

Con lo antes expuesto, la Vocalía Ejecutiva de este Comité la asume quien ostenta la Titularidad de Asuntos Jurídicos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco tal y como se advierte de la lectura a la parte infine del Manual antes invocado que establece:

"... para los efectos que establece el presente título, como excepción, en caso de Instituciones que no cuenten con un Órgano Interno de Control en su estructura orgánica, la función de Vocal Ejecutivo será asumida por el Titular de Asuntos Jurídicos o equivalente, en consecuencia, dichos Comités contarán con cuatro vocales en las dependencias y tres en las entidades..." (Sic).

Situación que en este acto se hace del conocimiento de quien ostenta la representación de la Coordinadora Sectorial para los efectos que correspondan.

III.- Lectura y aprobación del orden del Día.

Leído lo que fue la Orden del Día para esta Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, se somete a aprobación de los presentes, quienes manifiestan su afirmativa por unanimidad.

IV.- Ratificación del acta de la Primera Sesión Ordinaria del COCODI de fecha 26 de febrero de 2025 (enviadas a las Unidades Administrativas que forman parte del Comité, de manera económica).

Acto seguido, el Mtro. David Calderón Morales, Encargado de la Dirección Financiera en el CECyTE Tabasco y Coordinador de Control Interno del COCODI, en términos del numeral 35 fracción VIII del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco, propone a los miembros del Comité, la ratificación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 26 de febrero del 2025, de la cual se omite su lectura, en virtud que había sido enviada con antelación para conocimiento de cada uno de los integrantes del Comité. Por lo cual, los miembros del este Comité aprobaron por unanimidad de votos, la ratificación del Acta mencionada, en todos los puntos de Acuerdo.

V.- Desempeño Institucional

- a) Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés
- b) Avances de la Unidad de Transparencia
- c) Avances de la Dirección de Planeación
- d) Actividades del área de Comunicación y Difusión Cultural
- e) Planeación Didáctica y su aplicación del Departamento Académico
- f) Actividades de Mejora de la Dirección de Vinculación
- g) Acciones de Mejora del Departamento de Recursos Humanos



- h) Adquisición de bienes y contratación de servicios para atender necesidades de áreas y planteles educativos del Departamento de Recursos Materiales
- i) Informe de Avances del Área Coordinadora de Archivos del CECyTE Tabasco

La **Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba**, Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, De conformidad con lo dispuesto en el "Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Estatal", a los "Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética", se llevó a cabo la Convocatoria para la selección del nuevo Comité 2025-2028, cumpliendo con los lineamientos y fechas estipuladas para la instalación del nuevo Comité de Ética.

Así mismo el pasado 10 de abril del presente año, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés en la cual se tomaron acuerdos:

- Formato de denuncia en la Página Oficial del CECyTE Tabasco
- Actualización del Código de Conducta y se someterá a la aprobación ante la Junta Directiva
- Actualización de la Carta Compromiso de todo el personal del CECyTE Tabasco, la cual se integrará al expediente personal de los trabajadores

Para fortalecer la cultura del respeto de los Derechos Humanos de las y los alumnos dentro y fuera de las instalaciones del Colegio, se presentó ante el Comité para su aprobación la campaña en contra el Hostigamiento Sexual, así como el protocolo de denuncia de manera visible en los 21 planteles y Dirección General.

Derivado a la gestión realizada el pasado 26 de noviembre del 2024 ante la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, solicitando capacitaciones en temas de Ética, el pasado 3 de abril del presente año se llevó a cabo la capacitación llamada Código de Ética, de Conducta y de Procedimiento de Delaciones, donde participaron los directores de área, Titulares de Unidad y Jefes de Departamento.

Con las acciones antes mencionadas se da cumplimiento a las disposiciones normativas antes mencionadas, así como el tablero de control en el que se evalúa el Comité en referencia.

Seguidamente el **Mtro. Allan López Gallegos**, Titular de la Unidad de Transparencia, da su reporte de las actividades de Mejora relativos, con la finalidad de revisar y conjuntar información para su cumplimiento trimestral, donde se informó la Plataforma de Transparencia la cual realiza la carga a través del sistema de Obligaciones de Transparencia de sujetos obligados respecto a los formatos de Obligaciones Comunes y Específicas que prevén los artículos 76 y 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así mismo el reporte de solicitudes de Información Pública donde no se advierten pendientes de atender solicitudes de información Pública que hayan sido presentadas por ciudadanos de manera personal ante esta Unidad de Transparencia, así como tampoco ante el módulo de Solicitudes de Información Pública y Datos Personales.

Es importante mencionar se integró un equipo de enlaces de Transparencia adscritos a cada una de las Unidades Administrativas del CECyTE quienes fungirán como una extensión de la Unidad de Transparencia en cada una de sus áreas de adscripción a fin de tener una comunicación asertiva en cuanto hace a la atención de las solicitudes de información.



Así mismo se hace mención de los Avisos de Privacidad con la finalidad de salvaguardar el uso y manejo de los datos personales en posesión de este Sujeto Obligado y en respeto irrestricto de lo dispuesto en la Ley de Protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco es pertinente la elaboración y publicación de Avisos de Privacidad respecto de los diversos procesos que se realizan en las Unidades Administrativas que conforman el CECyTE, en razón de lo anterior se realizará un análisis exhaustivo respecto de los avisos actualmente publicados y si continúan siendo aplicables conforme los procesos que realizan en el CECyTE Tabasco, caso contrario para hacer la actualización pertinente.

La **Lic. Giselle Mariscal Millán**, Jefa del Departamento de Planeación y Estadística, informa la difusión de Metas, Objetivos, Visión y Misión a los 21 planteles y áreas de Dirección, donde el mes de febrero se emitió la circular No.3 a todos los planteles y áreas de la Dirección General, con el objetivo de solicitar a los titulares de área y directores de planteles la difusión de la misión, Visión y Objetivos Institucionales a todo el personal.

En relación a los reportes de semaforización del cumplimiento de Metas y Objetivos del PID, de fecha 31 de marzo de 2025 donde se convocó a reunión de trabajo para definir los criterios de verificación de metas de los indicadores del PID, así como la elaboración y seguimiento del PID, se concluyó la última corrección del PID 2024-2030, y se envió por correo a la COPLADET, para la revisión final.

A continuación, el **Lic. Mauricio de la Cruz Magaña**, Encargado del área de Comunicación y Difusión Cultural, informa los eventos trimestrales como el Festival Académico Nacional 2025, realizado los días 2 al 4 de abril en Valladolid, Yucatán, donde alumnos de nuestro Colegio se presentaron con el objetivo de participar en el Festival, donde el evento fue cubierto por el área de Comunicación y Difusión Cultural.

Seguidamente el **Isc. Enrique Ocaña Valenzuela**, Secretario Técnico de la Dirección Académica, presenta la planeación didáctica y su aplicación del Departamento Académico, donde se informa la elaboración de planeaciones didácticas genéricas para el semestre Feb-Jul 2025, cumplieron al 100%, concentrado del cumplimiento del Plan y/o Ruta de clases de los docentes primer parcial Feb- Jul 2025 cumplieron al 100%.

El **Lic. Víctor Manuel Priego Zurita**, auxiliar administrativo del Departamento de Vinculación, informa del Plan de Trabajo con los Convenios de colaboración con las diferentes entidades como lo son con el Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Comalcalco Tabasco, Convenio de colaboración para la educación DUAL con la empresa Finca Procesadora de Cacao Broca S.P.R de R.L de C.V, mismo que permite vincular a educandos del nivel medio superior de las carreras ofertadas por el CECyTE Tabasco con el sector productivo de la iniciativa privada, de la misma manera se firmó convenio con la empresa Grupo Industrial CACEP S.A. de C.V y por último el Convenio General de colaboración con la secretaria de Educación del Estado de Tabasco SETAB y el Instituto de Formación para el Trabajo del Estado IFORTAB, mismo que tiene por objeto establecer las bases de colaboración para coordinar de mutuo propio acciones en materia de capacitación educativa, tendientes a favorecer la formación la formación del personal Directivo, Docente y de apoyo a la docencia del CECyTE Tabasco.



De igual manera presenta los avances del Departamento de Recursos Humanos, el **Lic. Ricardo Alejo Carrera**, Jefe del departamento, donde explicó sobre la aplicación de las encuestas de Clima Organizacional las cuales en trabajo conjunto se llevarán a cabo por medio del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés la cual se encuentra programada para el mes de junio 2025, y actualización de los niveles de perfil de puestos, donde se solicitó la actualización de personal que pertenece a cada dirección, unidad administrativa y planteles la cual se informa que se realiza dos veces al año, es importante hacer mención que se están revisando los expedientes de personal a efectos de solicitar al personal la actualización de los mismos.

A continuación, el **Lic. Guillermo Montes Colorado**, Auxiliar de adquisiciones informa los avances, de adquisiciones de bienes y contratación de servicios para obtener necesidades de áreas y planteles educativos, como son la adquisición de vales de combustible, pupitres, Contratación de servicio de mantenimiento correctivo a unidades vehiculares, así como de baños portátiles para el Plantel 17, la contratación de servicio de mantenimiento a regulador eléctrico en el Plantel 9, contratación de servicio de mantenimiento a circuito eléctrico del centro de computo del Plantel 1, es importante hacer mención el fortalecimiento del departamento en la estructura de sus áreas y distribución del personal y revisión así como actualización del inventario total de la Dirección General.

Por finalizar el **Lic. Luis Gerardo Méndez Alcocer**, auxiliar Administrativo del Área Coordinadora de Archivo, lleva a cabo el informe sobre avances del proceso de elaboración de inventarios documentales y puestos en línea en la página de internet del CECyTE Tabasco, así como la creación de un canal de *YouTube* del Área Coordinadora de Archivos del Colegio que va de la mano con la creación de videotutoriales en el canal sobre la elaboración de:

- Carátula de expediente
- Inventario de documentos por expediente
- Carátula de caja
- Inventario de expedientes por caja

VI.- Seguimiento al establecimiento y actualización del SCII.

Reporte de Avance Trimestral del PTCL, correspondiente al Primer Trimestre del año 2024. (Coordinador de Control Interno).

En uso de la voz a la Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba, enlace de Control Interno, presenta el informe del avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno del Primer Trimestre 2025.

VII.- Proceso de Administración de Riesgos Institucional.

Reporte de Avance Trimestral del PTAR, correspondiente al Primer Trimestre del año 2025. (Coordinador de Control Interno).

En uso de la voz el Lic. Guillermo Montes Colorado, Auxiliar de adquisiciones, presenta el informe del Avance Trimestral del Programa de Trabajo Administración de Riesgos del Primer Trimestre 2025.

En uso de la voz el, Mtro. David Calderón Morales Coordinador de Control Interno vocal ejecutivo menciona que en los reportes de avances trimestral como en el informe de evaluación, respectivamente emitieron un porcentaje de avances derivado del análisis de las evidencias



presentadas por las áreas administrativas responsables de las acciones de mejoras en el caso del PTCI o de las Actividades de Control en caso del PTAR.

VIII.- Asuntos Generales.

Seguidamente la **Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba**, enlace de Control Interno hace mención del Manual de Identidad del CECyTE Tabasco el cual se elaboró un documento normativo con el objetivo de contar con los elementos gráficos que den identidad al quehacer institucional del CECyTE Tabasco y se someterá a la aprobación ante la Junta Directiva el día 24 de junio del presente año.

En uso de la Voz el **Lic. Leonel Pérez Rivera**, Suplente del Vocal I y Director de Educación Media recalca la importancia de los convenios con CANACINTRA que permite beneficiarse de diversas oportunidades de desarrollo y mejora para el CECyTE incluyendo acceso a servicios de capacitación, gestión de trámites para la formación DUAL.

IX.- Lectura y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

Realizar la gestión de Vinculación para una colaboración en conjunto con CANACINTRA para darle más alcance la formación Dual que se maneja en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.

X.- Clausura de la Sesión.

En uso de la voz el Mtro. David Calderón Morales, Coordinador de Control Interno y suplente del Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional, señala que habiendo sido agotados todos los puntos del orden del día, da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, siendo las doce horas con 12 minutos del día en que se actúa, constando la presente acta de (9) hojas útiles, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

-----Conste-----

David Calderón Morales

Coordinador de Control Interno y Suplente
Del Presidente del COCODI

Víctor Manuel De los Santos Tapia

Titular de Asuntos Jurídicos
y Vocal Ejecutivo

Leonel Pérez Rivera

Director de Educación Media
y Suplente del Vocal I

José Guadalupe Silva Jiménez

Encargado de la Dirección de Planeación
y Vocal II



Alí Ramsés Romero Garduño
Encargo del departamento de Tecnologías y
Vocal III

Allan López Gallegos
Titular de la Unidad de Transparencia

Mauricio de la Cruz Magaña
Servidor Público adjunto al área de
Comunicación Y Difusión Cultural

Enrique Ocaña Valenzuela
Secretario Técnico de la Dirección
Académica

Ricardo Alejo Carrera
Jefe del departamento de Recursos
Humanos

Natalia Victoria Basurto Lomba
Auxiliar de Control Interno

Giselle Mariscal Millán
Jefa del Departamento de
Planeación y Estadística

Luis Guillermo Montes Colorado
Auxiliar Administrativo del área de
adquisiciones del departamento de
Recursos Materiales

Víctor Manuel Priego Zurita
Auxiliar Administrativo de la Dirección
de Vinculación

Luis Gerardo Méndez Alcocer
Auxiliar Administrativo del área
Coordinadora de Archivo