

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TABASCO.

Siendo las once horas del día 28 de agosto del 2025, reunidos en las oficinas del CECyTE Tabasco, ubicadas en Col. Casa Blanca, Calle Río Mezcalapa #106-C. en la Ciudad de Villahermosa Tabasco, Código postal 86060, los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco:

Guadalupe Arias Acopa Director General del CECyTE Tabasco	Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional
David Calderón Morales Encargado de la Dirección Financiera	Coordinador de Control Interno
Víctor Manuel De los Santos Tapia Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Vocal Ejecutivo
Anabel Suárez Jener Directora de Educación Media Superior SETAB	Vocal I
José Guadalupe Silva Jiménez Encargado de la Dirección de Planeación	Vocal II
Alí Ramsés Romero Garduño Encargado del Departamento de Tecnologías de la Información	Vocal III

Esto con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.

Para dar inicio a la reunión, el Mtro. Guadalupe Arias Acopa Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional da la bienvenida a las y los participantes a esta Sesión.

Acto seguido se procede a iniciar la Sesión conforme al orden del día preparado:

ORDEN DEL DÍA

I.- Presentación de integrantes del COCODI

II.- Verificación y declaración del Quórum

III.- Lectura y aprobación del orden del día

IV.- Ratificación del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI de fecha 29 de mayo del 2025 (enviadas a las Unidades Administrativas que forman parte del Comité, de manera económica).

V.- Seguimiento de Acuerdos

5.1. Acuerdo del día 29 de mayo de 2025(Convenio con CANACINTRA)

VI.- Desempeño Institucional

6.1. Reporte de actividades de la Unidad de Transparencia

6.2. Reporte de actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

6.2.1. Capacitación "Código de Ética y de Conducta y Procedimiento para atención y seguimiento de delaciones"

6.2.2. Capacitación "Hostigamiento y Acoso Sexual"

6.2.3. Actualización y aprobación del Código de Conducta

6.2.4. Encuestas de Clima Organizacional

6.2.5. Sesión Extraordinaria de seguimiento a Delaciones Rezagadas extemporáneas

6.2.6. Indicadores para evaluar el cumplimiento al Código de Conducta

6.2.7. Aprobación del Manual de procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos al Código de Conducta

6.2.8. Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética

6.3. Emisión de Certificados de los 21 Planteles

6.4. Reporte de actividades del Área de Comunicación y Difusión Cultural

6.5. Acciones de mejora del Departamento de Recursos Humanos

6.6. Procesos Impactados en la Dirección de Vinculación

6.7. Reporte del Área coordinadora de Archivo

6.8. Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros

6.9. Dirección de Planeación

6.9.1 Departamento de Estadística

6.9.1.2 Departamento de Programación y Presupuesto

6.10. Dirección Académica

6.11. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

6.11.1. Instalación del Comité de Administración de Riesgos

VII.- Seguimiento al establecimiento y actualización del SCII

Reporte de Avance Trimestral del PTCL, correspondiente al Segundo Trimestre del año 2025.

VIII.- Proceso de Administración de Riesgos

Reporte de Avance Trimestral del PTAR, correspondiente al Segundo Trimestre del año 2025.

IX.- Asuntos Generales

9.1.1. Cursos "Habilidades Directivas en la Gestión Pública"

9.1.2. Reporte de Auditorias

X.- Lectura y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

XI.- Clausura de la Sesión

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

I.- Presentación de integrantes del COCODI.

Con fundamento en lo dispuesto en el Título Cuarto, Capítulo II relativa al "Funcionamiento del Comité de Control y Desempeño Institucional", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el día 12 de julio del 2010, se presentan para conocimiento los Integrantes del "Comité de Control y Desempeño Institucional"

II.- Verificación y declaración del quórum

Conforme a lo establecido en el artículo 32 fracción II del Acuerdo por el que se Emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco, se procedió a pasar lista de asistencia, contestando en clara y alta voz con la palabra PRESENTE los asistentes, por lo que conforme al artículo 43 del Acuerdo antes mencionado, se declara que existe Quórum para la celebración de la presente.

III.- Lectura y aprobación del orden del Día.

Leído lo que fue la Orden del Día para esta Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, se somete a aprobación de los presentes, quienes manifiestan su afirmativa por unanimidad.

IV.- Ratificación del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI de fecha 29 de mayo de 2025 (enviadas a las Unidades Administrativas que forman parte del Comité, de manera económica).

Acto seguido, el Mtro. David Calderón Morales, Encargado de la Dirección Financiera en el CECyTE Tabasco y Coordinador de Control Interno del COCODI, en términos del numeral 35 fracción VIII del Acuerdo por el que se Emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco, propone a los miembros del Comité, la ratificación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 29 de mayo del 2025, de la cual se omite su lectura, en virtud que había sido enviada con antelación para conocimiento de cada uno de los integrantes del Comité. Por lo cual, los miembros del este Comité aprobaron por unanimidad de votos la ratificación del Acta mencionada, en todos los puntos de Acuerdo.

V.- Seguimiento de Acuerdos

En la pasada Segunda Sesión Ordinaria llevada a cabo el día 29 de mayo del presente año, el Mtro. Leonel Pérez Rivera suplente del Vocal I, hace uso de la voz para invitar a la Institución para realizar la gestión de Vinculación para una colaboración en conjunto con CANACINTRA para darle más alcance la formación Dual que se maneja en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, en la cual se hace mención y de manera documental se presenta el Oficio No. CECyTE/DF/0610/2025, turnado a la Dirección de Vinculación, para su respectivo seguimiento.

VI.- Desempeño Institucional

El Mtro. Allan López Gallegos, Titular de la Unidad de Transparencia, hace su reporte de la entrada en vigor del día 15 de junio del presente año de la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado de Tabasco, en fecha 2 de julio del presente año fue instalado en Sesión Extraordinaria el Comité de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, esto en cumplimiento de las disposiciones normativas contenidas en el artículo 3 fracciones VI y XXIV, 21 fracción 1, 34 y 35 de la referida Ley en congruencia con los artículos 83 y 84 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, de la misma manera se dio debidamente conocimiento a la Secretaría Anticorrupción.

Acorde a la Ley de la materia y conforme lo establece el Programa Anual de Trabajo y los lineamientos Técnicos Generales en materia del llenado de Formato de Obligaciones de Transparencia que contemplan las obligaciones de transparencia comunes y específicas como información minina de oficio en el mes de julio fueron cargados los referidos formatos en el Sistema de Obligaciones de Transparencia de Sujetos Obligados (SIPOT), carga colaborativas con las diversas Unidades Administrativas de este Subsistema que se logró 100%, y se informa que a través de la plataforma Nacional de Transparencia 10 solicitudes de

información pública las cuales han sido atendidas en su totalidad logrando el 100% atendido de manera oportuna y en los términos que la norma de la materia lo establece.

Seguidamente la Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba, Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, presenta las actividades Trimestrales del Comité, De conformidad con lo dispuesto en el "Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Estatal", a los "Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, se solicitaron capacitaciones de "Código de Ética y de Conducta y Procedimiento para atención y seguimiento de delaciones", impartida por la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, así como la capacitación "Hostigamiento y Acoso Sexual" Impartida por la Fiscalía General del Estado de Tabasco, llevada a cabo el día 4 de julio del presente año a un total de 60 personas de la Institución.

El día 24 de junio del presente año se presentó ante la Junta Directiva el Manual de Identidad del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco es por ello que se presenta ante el Comité de Control y Desempeño Institucional el nuevo formato del Código alineado al Manual de Identidad.

Se presentaron las encuestas de Clima Organizacional que serán repartidas de manera Digital por medio del QR a los Servidores Públicos de los 21 planteles y Dirección General y se presentaran en la Sesión Extraordinaria el resultado de cada uno de los 21 planteles y Dirección General para conocimiento del Comité y se dio Seguimiento a las Delaciones rezagadas extemporáneas del ejercicio en seguimiento a las delaciones que han sido presentadas con anterioridad ante este Comité, se informa que los expedientes radicados bajo los folios No. 024/2024, 025/2024, 026/2024, 027/2024, 028/2024, 001/2025, 002/2025 y 003/2025 han sido excluidos del análisis debido a que se estima ya no son objeto de estudio. Esta decisión se fundamenta como consecuencia de una reingeniería administrativa en este Subsistema Educativo, en la cual diversos servidores públicos han sido reasignados a sus centros de adscripción conforme a la categoría o función que desempeñen en estricto apego a la norma no obstante de no detectarse denuncia alguna en la cual se aluda la continuidad de las conductas denunciadas en un primer momento, es decir, al tiempo de celebración de la presente sesión no obra constancia que advierte la continuidad de la conducta por lo que resulta ocioso para este Órgano entrar al estudio de fondo de las conductas hechas de su conocimiento. Con las consideraciones anteriormente vertidas, se hace constar que los expedientes radicados bajo los folios No. 024/2024, 025/2024, 026/2024, 027/2024, 028/2024, 001/2025, 002/2025 y 003/2025 han sido excluidos del análisis en curso. En consecuencia, ya no se requiere la revisión ni el análisis de dichos documentos en el contexto de este proceso o proyecto por lo que se estima su archivo definitivo, aunado a lo anterior y en el tenor de esta sesión solemne resulta importante que todas aquellas delaciones que sean interpuestas en las que se presuponga una vulneración a las disposiciones normativas de naturaleza conductual o de ética sean dirimidas conforme lo establece el Manual de procedimientos de recepción y atención de los incumplimientos al

Código de Conducta y de Ética del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco que ha sido aprobado en el presente acto. Por lo que se solicita se apruebe de conformidad el archivo definitivo de los expedientes en comento.

También se presentaron los Indicadores para evaluar el cumplimiento al Código de Conducta, que fan como resultado de la encuesta de clima organizacional que fue modificada a los lineamientos de la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, es grato hacer mención que el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos a cargo del Mtro. Guadalupe Arias Acopa Director General del CECyTE Tabasco y el Mtro. David Calderón Morales, Presidente del Comité de Ética, ya cuenta con un Manual de Procedimientos de recepción y atención para el cumplimiento al Código de Conducta, y en cumplimiento con los lineamientos y al Calendario de Sesiones de este Comité, se informa que se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés el día 14 de agosto del presente año.

Acto seguido el Ing. Jorge Antonio Acosta Pérez, Jefe del Departamento de Control Escolar, informa los certificados emitidos de terminación a los 21 planteles los cuales fueron un total de 3047 certificados, los cuales fueron entregados los días 7 y 8 de agosto del presente año.

A continuación, el Lic. Mauricio de la Cruz Magaña, Encargado del área de Comunicación y Difusión Cultural, presenta los artículos que ingresaron al área para un mayor soporte y difusión de los eventos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, así como la presentación por medio de video de las actividades y eventos que cubren el área con las herramientas antes mencionadas por la Dirección General.

Seguidamente el Departamento de Recursos Humanos a cargo del Lic. Ricardo Alejo Carrera, para dar cumplimiento a sus actividades presenta en el área de contratos donde se retomaron las capacitaciones presenciales del personal administrativo, iniciando con la capacitación de Directores de planteles y Directores de áreas, se les dio seguimiento a las capacitaciones en línea, contando actualmente con de 700 personas capacitadas, así mismo, se solicito a los planteles las necesidades de capacitación por medio del formato (F-DNC-01), para la elaboración del " Plan anual de Capacitación 2026".

Dentro del área de incidencias se reanudó el concentrado de Archivo de Transferencia Primaria 2023, que pasan al área de archivo de Concentración, así como el área de archivo se avanzó la Sección 4C, Recursos Humanos/4C.5 Nomina de pago del personal, y en cumplimiento a las actividades trimestrales se solicitó la actualización de los expedientes en toda la institución; a la fecha se actualizaron 948 expedientes del personal.

En el área de Vinculación se presentó el informe a cargo del Mtro. Víctor Manuel Priego Zurita, auxiliar administrativo del departamento, en el cual se mostraron los procesos impactados, como son el concurso nacional de creatividad e innovación tecnológica 2025, el festival

estatal de arte y cultura Inter CECyTE 2025, la firma de convenios con instituciones públicas y sector privado, mejoras las proceso de servicio social de los estudiantes del CECyTE, la asignación de espacios en el modelo DUAL y el programa de seguimiento a egresados, encuestas de intenciones.

A continuación, el Lic. Luis Gerardo Méndez Alcocer del área coordinadora de archivo, informa sobre la integración del Grupo Interdisciplinario de archivos, la aprobación de documentos informativos, las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario, el procedimiento para creación de una serie documental entre áreas del CECyTE, el procedimiento para transferencia de series documentales, así mismo la instalación del Sistema Institucional de archivos, nombramientos del Coordinador, encargado de archivo en trámite, encargado de archivo de concentración y el encargado del área de correspondencia, y se reporta los inicios de los trabajos para implementación del Sistema de Gestión Documental.

Seguidamente la Mtra. Erika del Carmen Gracia Castillo, Jefa de USICAMM, habla sobre las actividades que comprenden la organización y ejecución de los procesos de Promoción Vertical, la cual está a cargo con funciones directivas o de supervisión en educación media superior, la renovación de nombramientos en cargos con funciones directivas y el proceso de admisión el cual se llevó en evento público.

En la Dirección de Planeación la Lic. Griselda Ivonne García Serra, auxiliar administrativo del departamento de Estadística y la Lic. Marisela Zurita Pérez auxiliar Administrativa del Departamento de Programación y Presupuesto, los cuales en el departamento de estadística realiza la difusión de metas, objetivos, misión y visión institucional, la Sesión ordinaria de la Junta Directiva llevada a cabo el 24 de junio del presente año, informe de Gobierno, elaboración y seguimiento del Programa Institucional de Desarrollo, Información de Estadística Básica de fin de semestre, participación en el programa de Atención de Planteles Públicos de Educación Media Superior con estudiantes con discapacidad (PAPPEMS), ejercicio fiscal 2025 y avances en la actualización de manuales y reglamentos del marco normativo institucional.

En el departamento de programación y presupuesto se informó sobre la reunión de trabajo para elaboración de la MML-MIR integrada en el anteproyecto del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2026, elaboración del POA y actualización de la MIR para el ejercicio fiscal 2026, el seguimiento de avances de metas de la MIR del ejercicio fiscal 2025 y el informe de ejercicio del gasto federalizado en el SRFT y formatos del artículo 37 del PEF.

Acto seguido el Isc. Enrique Ocaña Valenzuela, Secretario Técnico de la Dirección Académica, describe los avances en cumplimiento a la entrega de las rutas didácticas de los docentes correspondientes al segundo y tercer parcial, de brindo atención psicológica y nutricional,

reuniones con grupo colegiado, academias estatales, actualización de programas de estudio de carrera, feria de proyecto académicos disciplinarios y comunitarios y la capacitación docente.

Por finalizar el Lic. Guillermo Montes Colorado auxiliar del departamento de Recursos explica sobre la contratación de servicios y da reporte de las áreas beneficiadas y adquisición de bienes, así mismo se reportan las rutas de entrega de mobiliario y materiales que a la fecha han sido beneficiados los 21 planteles educativos de este subsistema, repartiéndose materiales y suministro de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los mismos, así mismo presenta el acta de instalación del Comité de Riesgos la cual fue instalada el día 18 de agosto del presente año, acto seguido Materiales y la Lic. Norma Edith López Alamilla auxiliar Administrativo del área de proyectos del Departamento de Recursos Materiales, en lo referente al área de proyectos, misma que fue constituida el día 01 de mayo de 2022, se reportan las visitas a los 21 planteles para detección de necesidades de infraestructura y equipamiento, la elaboración de Inventario de mobiliario para los 21 planteles, elaboración de planos de los planteles para integración de proyectos, desarrollo de 6 proyectos de necesidades prioritarios la elaboración de inventario del número de lámparas LED en plateles 1,7,12,14 y 19, el levantamiento de medidas en el área de archivos, visita al plantel 4 en coordinación con la SETAB y la SOTOP, presentación de propuesta de colores y diseño en los planteles, supervisión del mantenimiento a la subestación del plantel 1, supervisan a cableado eléctrico en los planteles 7,16 y 19, recorrido a los planteles 1 y 3 con el Director General, aplicación de pintura en planteles 1,7,12,14 y 19 y supervisión de lámparas LED de sobreponer en plafón de los planteles 1,7,12,14 y 19.

VII.- Seguimiento al establecimiento y actualización del SCII.

Reporte de Avance Trimestral del PTCL, correspondiente al Segundo Trimestre del año 2025 (Coordinador de Control Interno).

En uso de la voz a la Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba, enlace de Control Interno, presenta el informe del avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno del Segundo Trimestre 2025.

VIII.- Proceso de Administración de Riesgos Institucional.

Reporte de Avance Trimestral del PTAR, correspondiente al Segundo Trimestre del año 2025. (Coordinador de Control Interno).

En uso de la voz el Lic. Guillermo Montes Colorado, Auxiliar de adquisiciones, presenta el informe del Avance Trimestral del Programa de Trabajo Administración de Riesgos del Segundo Trimestre 2025.

En uso de la voz el, Lic. Víctor Manuel de los Santos Tapia, Vocal Ejecutivo menciona que en los reportes de avances trimestral como en el informe de evaluación respectivamente

emitieron un porcentaje de avances derivado del análisis de las evidencias presentadas por las áreas administrativas responsables de las acciones de mejoras en el caso del PTCI o de las Actividades de Control en caso del PTAR.

IX.- Asuntos Generales.

Seguidamente la Lic. Natalia Victoria Basurto Lomba, da uso de la voz a la Lic. Sandra Acosta Pérez, auxiliar Administrativo del Departamento de Recursos Humanos reporta los cursos de habilidades en la gestión pública, presentado evidencia fotográfica, así mismo, el C.p Francisco Javier Gordo Hernández, presenta el reporte de auditorías dando seguimiento de las mismas, de cómo está la situación actual.

X.- Lectura y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

En uso de la Voz el Mtro. Guadalupe Arias Acopa, Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos, hace mención a la importancia del seguimiento a los procesos que reporta cada área para su oportuno informe ante el COCODI y la Junta Directiva.

Se acordó el seguimiento a la difusión del trabajo ejecutado en cada una de las Unidades Administrativas el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco en redes Sociales y medios informativos de Comunicación.

Y un último acuerdo la propuesta para practicar una auditoria en los planteles por parte del área de Control Escolar a fin de verificar que los alumnos matriculados estén presentes en cada uno de los planteles.

XI.- Clausura de la Sesión.

En uso de la voz el Mtro. Leonel Pérez Rivera, Suplente del Vocal 1, señala que habiendo sido agotados todos los puntos del orden del día, da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, siendo las 13:00 horas con 45 minutos del día en que se actúa, constando la presente acta de (11) hojas útiles, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

-----Conste-----


Guadalupe Arias Acopa

Presidente del COCODI y Director General
del CECyTE Tabasco


Víctor Manuel de los Santos Tapia
Vocal Ejecutivo



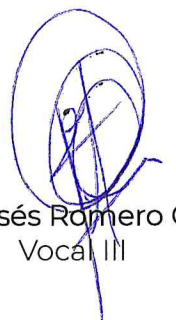
Leonel Pérez Rivera
Director de Educación Media
y Suplente del Vocal I



José Guadalupe Silva Jiménez
Vocal II



David Calderón Morales
Coordinador de Control Interno



Ali Ramsés Romero Garduño
Vocal III



Ricardo Alejo Carrera
Jefe del Departamento de Recursos
Humanos



Víctor Manuel Priego Zurita
Auxiliar administrativo del departamento
de Vinculación



Natalia Victoria Basurto Lomba
Enlace de Control Interno



Enrique Ocaña Valenzuela
Secretario Técnico de la Dirección
Académica



Allan López Gallegos
Titular de la Unidad de Transparencia



Luis Gerardo Méndez Alcocer
Encargado del área coordinadora
de Archivo

*Hoja Protocolaria de la Tercera Sesión Ordinaria del COCODI del CECyTE Tabasco, llevada a cabo el día 28 de agosto del 2025



Mauricio De la Cruz Magaña

Encargado del departamento de Comunicación
y Difusión Cultural



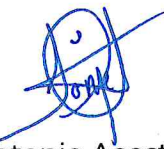
Griselda Ivonne García Serra

Auxiliar del departamento de
Planeación y Estadística



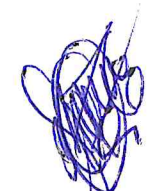
Luis Guillermo Montes Colorado

Auxiliar Administrativo del área de adquisiciones
del departamento de Recursos Materiales



Jorge Antonio Acosta Pérez

Jefe del departamento de Control
escolar



Sandra Acosta Pérez

Auxiliar Administrativo del
departamento de Recursos Humanos



Marisela Zurita Pérez

Auxiliar Administrativo del departamento
de programación y Presupuesto



Norma Edith Alamilla López

Auxiliar Administrativo del área de
Proyectos del departamento de
Recursos materiales



Erika del Carmen Gracia Castillo

Jefa de USICAMM

*Hoja Protocolaria de la Tercera Sesión Ordinaria del COCODI del CECYTE Tabasco, llevada a cabo el día 28 de agosto del 2025