

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA SERVICIO  
BIBLIOTECARIO EN EL CECyTE-TAB.**

**CECyTE-TAB-DAC-IT-003**

**VER. 1.0, OCTUBRE 2019.**

COPIA CONTROLADA

#### **I. Objetivo**

Coordinar las actividades bibliotecarias de los planteles del subsistema.

#### **II. Alcance**

Ésta instrucción de trabajo es una guía para dar seguimiento a los servicios bibliotecarios en cuanto a la atención a la demanda, cobertura y calidad.

#### **III. Glosario**

**Competencias:** Disputa entre personas que aspiran a un mismo objetivo o a la superioridad en algo.

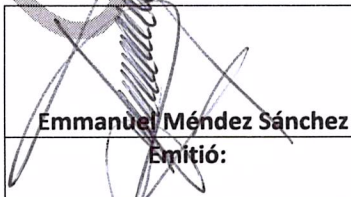
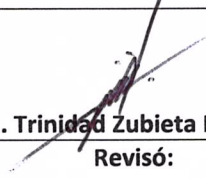
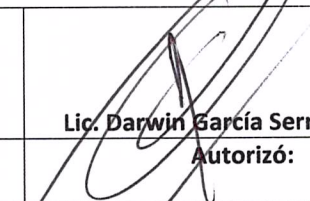
**Monitoreo:** Controla el desarrollo de una acción o un suceso a través de uno o varias actividades

#### **IV. Desarrollo**

COPIA CONTROLADA

**CECyTE-TAB-DAC-IT-003. VER. 1.0, OCTUBRE 2019.**

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDAD.
1	Dirección Académica/ Depto. De Desarrollo Académico	Convoca a reunión informativa a los bibliotecarios de cada plantel al inicio de cada semestre por medio de circular
2	Dirección académica del CECyTE Tabasco	Derivado de la reunión se envía por medio de correo electrónico a los directores de cada plantel la programación de fechas de entregas de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fomento a la lectura.</li> <li>✓ Reporte estadístico trimestral.</li> </ul>
3	Directores de planteles.	Entregan a la Dirección académica el Reporte trimestral, formatos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Componentes de Bibliotecas del CECyTE Tabasco" (F-DA-ADA-001)</li> <li>• "Reporte del Desarrollo de Competencias Lectoras" (F-DA-ADA-002)</li> </ul>
4	Depto. de desarrollo académico	Coteja la información enviada por cada plantel de acuerdo al monitoreo trimestral.
		Termina Instrucción

 <b>Emmanuel Méndez Sánchez</b> <b>Emitió:</b>	 <b>Mtra. Trinidad Zubieta Pérez</b> <b>Revisó:</b>	 <b>Lic. Darwin García Serra</b> <b>Autorizó:</b>
---	--	--