

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA DE SEGUIMIENTO DE
BECAS EN EL CECyTE-TAB.
CECyTE-TAB-DAC-IT-010
VER. 1.0, OCTUBRE 2019.**

COPIA CONTROLADA

I. Objetivo

Coordinar y dar seguimiento a las actividades del programa de Becas Benito Juárez en los Planteles.

II. Alcance

Esta instrucción de trabajo es una guía para dar seguimiento a la programación de las actividades establecidas por la Coordinación Nacional de Becas Benito Juárez.

III. Glosario

SIREL: Sistema Institucional De Reinscripción Electrónica.

IV. Desarrollo

COPIA CONTROLADA

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDAD.
1	Coordinación Nacional de Becas Benito Juárez en Tabasco	Envían oficio con el calendario de actividades del programa de Becas.
2	Depto. de control escolar	Con el calendario que nos envía la Coordinación Nacional de Becas Benito Juárez en Tabasco se elabora oficio a los Planteles para su conocimiento y se envía.
3	Coordinación Nacional de Becas Benito Juárez en Tabasco	Envía reporte de los planteles pendientes por realizar la actividad.
4	Depto. de control escolar	Se envía reporte a los Planteles que están pendientes en concluir las actividades enviadas por Coordinación Nacional de Becas Benito Juárez en Tabasco, para que concluyan su actividad pendiente.
5	Coordinación Nacional de Becas Benito Juárez en Tabasco	Envía al Departamento de Control Escolar el Reporte final de conclusión de la validación en el SIREL.

<i>Patricia Silván M.</i> Lic. Patricia De los Ángeles Silván Méndez.	<i>Jorge Magaña López</i> Ing. Jorge Magaña López	<i>Darwin García Serra</i> Lic. Darwin García Serra
Emitió:	Revisó:	Autorizó: