

**CECyTE-TAB-DAC-IT-011. VER. 1.0, OCTUBRE 2019.**

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA LA ACREDITACIÓN DE  
ASIGNATURAS EN EL CECyTE-TAB.  
CECyTE-TAB-DAC-IT-011  
VER. 1.0, OCTUBRE 2019.**

COPIA CONTROLADA

**CECyTE-TAB-DAC-IT-011. VER. 1.0, OCTUBRE 2019.**

### **I. Objetivo**

Regular la acreditación de las UAC asignaturas del CECYTE Tabasco.

### **II. Alcance**

Esta instrucción de trabajo es una guía para la acreditación de las asignaturas impartidas en el CECYTE Tabasco.

### **III. Glosario**

**Acreditación:** Resultado de la evaluación de la competencia realizada a los alumnos en una asignatura.

**Mapa Curricular:** Documento sencillo cuyos elementos sustantivos son los nombres oficiales de las asignaturas.

**UAC:** Unidades de Aprendizaje Curricular.

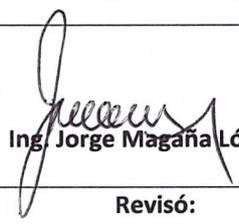
**Reglamento General de Control Escolar para el Bachillerato Tecnológico**

### **IV Desarrollo**

COPIA CONTROLADA

**CECYTE-TAB-DAC-IT-011. VER. 1.0, OCTUBRE 2019.**

| No. | RESPONSABLE                | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDAD.  |
|-----|----------------------------|--|
| 1   | DG Control escolar         | En base al calendario escolar se estipula fecha para la entrega de las actas de evaluación semestral generadas por plantel correspondiente al periodo ordinario febrero – junio, o agosto – diciembre, en el cual describen las UAC acreditadas por alumno en cada grupo, así también se define la fecha de entrega de actas intersemestrales correspondientes.  |
| 2   | Control escolar Plantel    | Al finalizar el periodo semestral el plantel genera acta de evaluación semestral y notifica al alumno de la necesaria acreditación de la UAC no aprobada en curso normal, con la encomienda de cursarla en el periodo extraordinario o intersemestral correspondiente.   |
| 3   | Maestros de CECYTE Tabasco | En el periodo extraordinario e intersemestral los alumnos son evaluados y notificados por el maestro para acreditación de la asignatura en el curso, realizando una acta intersemestral con el apoyo de control escolar de plantel.  |
| 4   | Control escolar Plantel    | Al finalizar los encargados de control escolar generan, firman, sellan y concentran las actas para ser firmadas por los maestros y registran la acreditación de las asignaturas en curso intersemestral, así como el formato de concentrado general de alumnos regularizados en el periodo intersemestral. Anexo formato F-DA-ACE-005 "Formato de concentrado de alumnos regularizados en periodo Intersemestral". |
| 5   | DG Control escolar         | Recibe las actas de evaluación semestral firmadas, selladas por grupo en la fecha correspondiente al periodo normal, así como las actas intersemestral del periodo extraordinario, para su resguardo.  |
|     |                            | Termina Instrucción  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br>Ing. Magdiel Sánchez May | <br>Ing. Jorge Magaña López | <br>Lic. Darwin García Serra |
| Emitió:   | Revisó:  | Autorizó:   |