



No. de Oficio: CECYTE/SC/001/2024.

Asunto: Invitación a Licitación Simplificada Menor
Villahermosa, Tabasco, a 18 de junio de 2024.

CARLOS CIGERO LOPEZ
CALLE MANZANA 16 LOTE 17
COLONIA LÁZARO CARDENAS,
COMALCALCO, TABASCO,
C.P. 86389, TEL. 9331678065,
R.F.C. CILC780403KD7.



La Dirección Financiera del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, a través del Subcomité de Compras del CECYTE Tabasco, y con fundamento en los artículos 22 Fracción III y 36 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, 40 Fracción II y 41 Fracción IV de su Reglamento, 9 del Presupuesto General de Egresos del Estado de Tabasco para el ejercicio fiscal 2024, Publicado en el Decreto 182 del Periódico Oficial, Edición 8482 Número 10565 de fecha 20 de diciembre de 2023 y a la circular No. CCPE/001/2024 del Comité de Compras del Poder Ejecutivo; le hace una cordial invitación para participar en el Proceso de Licitación Simplificada Menor relativo a la adquisición de Materiales y Útiles de Oficina, contemplado en la Requisición de **Artículos Folio No. 39, mismo que se llevara a cabo el miércoles 26 de junio del presente año a las 9:00 hrs;** afectando la partida Presupuestal **21101.- Materiales y Útiles de Oficina;** debiendo presentar la documentación legal, administrativa, proposiciones técnicas y económicas de la manera siguiente:

GENERALIDADES

- 1.- La adjudicación será por la totalidad de los lotes de la requisición.
- 2.- La cotización deberá presentarse en Moneda Nacional y en idioma español.
- 3.- Los sobres deberán ser entregados en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en **calle Río Mezcalapa, No. 106-C, Col. Casa Blanca, C.P. 86060, Villahermosa, Tabasco,** a más tardar el **martes 25 de junio de 2024;** antes de las 15:00 horas.
- 4.- El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en la presente invitación será motivo de descalificación.
- 5.- Los licitantes deberán entregar la documentación legal, técnica y económica por escrito y por separado, **firmados y sellados por el representante legal en todas las hojas** y en sobres individuales por cada una de las requisiciones a cotizar, cerrados, firmados y sellados, indicando en la parte exterior de los mismos el tipo de propuesta, número de requisición, nombre y firma del licitante y su domicilio fiscal. La documentación legal y documentación técnica al que hace mención el numeral I y II en un sobre y la documentación del numeral III propuesta económica en otro sobre; en caso de que la documentación y las propuestas las firme una persona distinta al representante legal registrado en la Cédula del Padrón de Proveedores de Bienes Muebles y Servicio del Estado de Tabasco, se deberá anexar dentro del sobre de la propuesta técnica, fotocopia legible del documento que lo acredite para firmar dicha propuesta (Poder notarial, acta constitutiva*), así como fotocopia de identificación oficial con fotografía (ej. credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar).
- ***YA SE PIDEN EN LOS INCISOS c) y d) de la documentación legal.**
- 6.- Para participar en esta licitación Simplificada Mayor deberá estar inscrito en el **Rubro 002.- Papelería, artículos de oficina y escolares.**
- 7.- La convocante se reserva el derecho de reducir o cancelar lotes o partidas cuando se advierta que existe insuficiencia presupuestal, o por rebasar todas las proposiciones el monto previsto para la modalidad.
- 8.- Toda la documentación presentada deberá venir en hoja membretada del licitante participante, a excepción de las copias solicitadas en la presente invitación, la cuales podrán venir en hojas blancas.
- 9.- Forma de pago: en parcialidades de manera mensual.





- 10.- Condiciones de pago: Crédito 35 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.
- 11.- Los anexos serán transcritos en hojas membretadas del Licitante.
- 12.- Los escritos solicitados se dirigen al **L.C.P. Eddie Olan Soberanes, Encargado de la Dirección Financiera y Presidente del Subcomité de Compras del CECYTE Tabasco.**
- 13.- Tiempo de Entrega: Según Anexo 7 (a partir de la fecha de la firma del contrato). Al Licitante que resulte ganador se le hará entrega de la disponibilidad presupuestal mensual, de acuerdo a lo cual realizara sus entregas.

Primer sobre cerrado, sellado y firmado, con datos de la empresa (nombre, R.F.C., dirección y teléfono); el cual deberá contener la leyenda "Documentación Legal y Técnica"; que deberá incluir lo siguiente:
La documentación de la propuesta deberá ser presentada por escrito en original, en papel membretado de la empresa, sellada y firmada.

I.- DOCUMENTACIÓN LEGAL:

A.- DOCUMENTACIÓN LEGAL FUERA DEL SOBRE:

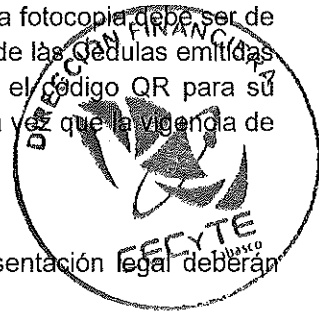
- a). - Los proveedores deberán acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales estatales y federales, presentando los siguientes documentos:
 - 1.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales federales en sentido positivo vigente a la fecha de la sesión, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, **dejando el Código QR legible para su verificación.**
 - 2.- Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales en sentido positivo vigente a la fecha de la sesión, expedida por la Secretaría de Finanzas, de conformidad con el artículo 34-Bis del Código Fiscal del Estado de Tabasco, **dejando el Código QR legible para su verificación.**

En caso de no contar con las constancias antes señaladas en sentido positivo y tener créditos fiscales firmes y/o determinados, deberá presentar fotocopia del convenio para el pago a plazos y carta declaratoria bajo protesta de decir verdad que no han incurrido durante el ejercicio vigente en las causales de revocación referidas en los artículos 66-A fracción IV del Código Fiscal de la Federación y 52-BIS fracción IV del Código Fiscal del Estado de Tabasco.

Nota: En caso de que el proveedor no haga entrega de los puntos 1 y 2 al momento de la presentación de sus sobres con las propuestas técnicas y económicas o que estos no puedan ser validado mediante el Código QR, será motivo de descalificación y, las propuestas no serán consideradas para su apertura y revisión.

B.- DOCUMENTACIÓN LEGAL REQUISITOS DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TECNICA DEBERA INCLUIR:

- a). - Fotocopia de la Cédula de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes Muebles y Servicios del Estado de Tabasco vigente y actualizada (en el caso de persona jurídica colectiva, la fotocopia debe ser de ambos lados), así como del formato de entrega-recepción de la misma. En el caso de las Cédulas emitidas de forma electrónica, deberán presentar el documento legible y libre de sello en el código QR para su validación, así mismo se eximirá de presentar el formato de entrega-recepción, toda vez que la vigencia de dicho documento se encuentra dentro de la misma.
- b). - Formato de acreditamiento de la personalidad (**Anexo 4**).
- c). - Fotocopia del Acta Constitutiva y sus modificaciones.
- d). - Para la presentación de propuestas, las personas que no ostenten la representación legal deberán presentar:





- 1.- Fotocopia del poder notarial o acta constitutiva que faculta a la persona que otorga el poder simple.
- e). - Declaración escrita, en la que manifiesta bajo protesta de decir verdad: **(Anexo 3)**.
- 1.- Que no se encuentra en los supuestos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.
 - 2.- Que el Licitante cuenta con experiencia en el ramo.
- f). - Escrito en el que indiquen domicilio, teléfono y correo electrónico donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación.
- g). - Carta de manifiesto, de acuerdo al **artículo 44 párrafo segundo** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **(Anexo 5)**.
- h). - Escrito de manifestación (conflicto de interés), de acuerdo al **artículo 49 fracción IX y último párrafo** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **(Anexo 6)**.

II.- DOCUMENTACION TÉCNICA:

- a). - Formato en el que se indica las especificaciones técnicas de los servicios a ofertar de conformidad con la Requisición de **Artículos Folio No. 39. (Anexo 1)**.
- b). - Declaración escrita en la que manifieste bajo protesta de decir verdad de los Licitantes:
1. Que los servicios ofertados cumplen cabalmente con las características y especificaciones técnicas que se describen en la requisición de servicios.
 2. Que garantiza la Prestación de servicio contra cualquier defecto de fabricación, diseño, especificaciones o vicios ocultos.
 3. En caso de requerirse, que tiene capacidad para proporcionar capacitación, existencia de refacciones, instalaciones y equipo adecuado, así como personal competente para brindar soporte a los servicios ofertados.

III.- DOCUMENTACIÓN ECONOMICA

Segundo sobre cerrado, sellado y firmado, con datos de la empresa (nombre, R.F.C., domicilio y teléfono); el cual deberá contener la leyenda "Propuesta Económica", que deberá incluir lo siguiente:

La documentación de la propuesta deberá ser presentada por escrito en original, en papel membretada de la empresa, sellada y firmada.

- a). - Proposición económica **(Anexo 2)** de acuerdo a la requisición de servicio en papel membretado del licitante.
- b). - Cheque de garantía de seriedad de la propuesta a favor de la **"Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco"** (sin abreviaturas), con la leyenda **"PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO"** con un importe mínimo del **5%** del valor total de la oferta económica, sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A.).
- c). - Compromiso por escrito, que los precios serán fijos y tendrán vigencia durante el proceso de la Licitación hasta la recepción final de los servicios ofertados.
- d). - Deberán presentar en **USB** la cotización Económica de acuerdo a lo ofertado en el **(Anexo 2)**, de conformidad con la Requisición de **Servicios Folio No. 1**, El archivo de la propuesta económica deberá elaborarse en Formato Excel, sin combinar celdas, sin contraseñas o candados, debidamente requisitados.

GARANTIAS:

Para garantizar el debido cumplimiento del contrato el licitante adjudicado deberá emitir una póliza de fianza, por un importe mínimo del **20%** del total del contrato incluyendo el impuesto al valor agregado; expedida por afianzadoras de cobertura nacional legalmente constituida, debiendo contener como mínimo las declaraciones expresas conforme al **(Anexo 7)**. La Vigencia de dicha Fianza será por la vigencia del Contrato.





PENAS CONVENCIONALES:

La convocante aplicará a partir del primer día de atraso respecto de la fecha máxima de entrega indicada en el pedido o contrato, una pena convencional del 5 al millar por cada día hábil de la demora. La sanción no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del pedido o contrato y será determinada en función de los servicios no prestados oportunamente.

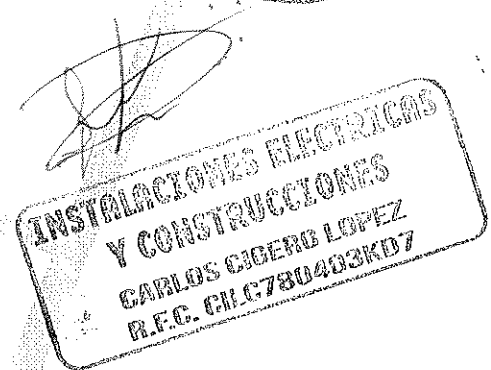
PEDIDO Y/O CONTRATO:

Con fundamento en los artículos 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco (LAAPSET), y 53 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco (RLAAPSET), los pedidos y/o Contratos de esta licitación serán generados por la convocante, el licitante que resulte adjudicado los firmará en un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al licitante el fallo o la adjudicación.

El fallo de la licitación simplificada se notificará por lista, en lugar visible al público en las oficinas de la convocante, que firmarán el Presidente y Secretario del Subcomité, surtiendo sus efectos al día hábil siguiente, lo anterior con fundamento en el artículo 41 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco (RLAAPSET).

ATENTAMENTE

L.C.P. Eddie Olan Soberanes
Presidente del Subcomité de Compras
del CECYTE Tabasco



C.c.p. Archivo/minutario.





(ANEXO 1)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
"ESPECIFICACIONES TÉCNICA DE LOS BIENES OFERTADOS"

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

No. DE REQUISICIÓN _____

No. LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA

VIGENCIA DE PRECIOS:	Hasta la entrega final de los bienes.
TIEMPO DE ENTREGA:	Según Anexo 7.
LUGAR DE ENTREGA:	En el Almacén General de la Dirección General del CECyTE Tabasco.
FORMA DE PAGO:	En parcialidades.
CONDICIONES DE PAGO:	Crédito 35 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.
GARANTIA:	Contra defectos de fabricación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 2)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
"PROPOSICIÓN ECONÓMICA"

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

No. DE REQUISICIÓN _____

No. LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL GENERAL
Importe total de la proposición económica					\$	\$	\$

VIGENCIA DE PRECIOS:	Hasta la entrega final de los bienes.
TIEMPO DE ENTREGA:	Según Anexo 7.
LUGAR DE ENTREGA:	En el Almacén General de la Dirección General del CECyTE Tabasco.
FORMA DE PAGO:	En parcialidades.
CONDICIONES DE PAGO:	Crédito 35 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.
GARANTIA:	Contra defectos de fabricación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 3)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“ESCRITO DEL ARTÍCULO 51 LAAPSET”

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECYTE TABASCO
PRESENTE.

El que suscribe. C. _____,
en mi carácter de _____
de la Sociedad Mercantil denominada _____
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- 1.- Que mi representada, NO se encuentra en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.
- 2.- Que soy una empresa con experiencia en el Ramo.

Así mismo manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir en falsedad en la información proporcionada a través del presente, conforme a la normatividad que al respecto se haya emitido.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la disposición arriba indicada, para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 4)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD”

(Ciudad), a ____ de ____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ PRESENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASI COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: _____

CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____		
DOMICILIO: _____		
COLONIA: _____	DELEGACION O MUNICIPIO: _____	
CODIGO POSTAL: _____	ENTIDAD FEDERATIVA: _____	
TELEFONOS: _____		
CORREO ELECTRÓNICO: _____		
NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____		
VOLUMEN: _____	FECHA: _____	
NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO O FEDATARIO QUE LAS PROTOCOLIZÓ: _____		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____		
REFORMAS DEL ACTA CONSTITUTIVA: _____		
NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO O FEDATARIO QUE LAS PROTOCOLIZÓ: _____		
FECHA DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO: _____		
NOMBRE Y DOMICILIO DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____		
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA:		
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____		FECHA: _____
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGO: _____		

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 5)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS CONFORME AL ARTÍCULO 44
PARRAFO SEGUNDO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS”

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

El que suscribe C. ____ (1)
en mi carácter de ____ (2)
de ____ la ____ empresa denominada ____
de ____ (3) manifiesto
bajo protesta de decir verdad que (4) tengo vínculos o relaciones de negocios, laborales,
profesionales, personales o familiares con los servidores públicos o con quienes participan
en esta licitación. Lo anterior conforme artículo 44 párrafo segundo de la Ley General de
Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURICA COLECTIVA.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA





(ANEXO 6)

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX Y
ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS”**

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

El que suscribe C. _____ (1)
en mi carácter de _____ (2)
de _____ la _____ empresa _____ denominada
_____ (3) _____ manifiesto
bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que: (4) desempeño
empleo, cargo o comisión en el servicio público, (5) con la formalización del contrato
correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O EN CASO DE SER PERSONA JURICA COLECTIVA, SUJETARSE A LO DISPUESTO EN EL INCISO b) DOCUMENTACION LEGAL DE LA INVITACIÓN.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA
- (5) EN CASO DE QUE EL No. 4 SEA POSITIVO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA: O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO





(ANEXO 7)
**LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
CALENDARIO DE TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECYTE TABASCO
PRESENTE.

PARTIDAS No.	LUGAR DE ENTREGA	CALENDARIO DE ENTREGA DE ACUERDO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO (ENUNCIATIVO Y NO LIMITATIVO)
1 al 16	Almacén General de la Dirección General del CECyTE Tabasco.	Junio
		Septiembre
		Noviembre

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 8)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
FIANZA DE CUMPLIMIENTO”

(ESTE MODELO DE FIANZA SE PRESENTA DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO DEBERAN
PRESENTAR ESTE ANEXO DENTRO DE SU PROPUESTA.)

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

A favor de **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco.**

Para garantizar por (Nombre completo de la persona física o jurídico colectiva), con domicilio fiscal (calle, número, colonia delegación o municipio, ciudad, C.P.), con R.F.C. _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato de Compra Venta No. _____ y los (Pedido (s) No. (s)) _____ relativo a (descripción general del bien o bienes); con un importe total de (\$ número y letra), incluido el IVA y al efecto, esta afianzadora se obliga a pagar la cantidad amparada por esta fianza en caso de incumplimiento de su oferente fiado.

Que sea expedida a favor de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO**, por institución afianzadora de cobertura nacional debidamente autorizada por las leyes mexicanas.

- Que la presente fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato.
- Que garantice la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación**, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el mismo instrumento contractual, y en caso de que exista prórroga o espera, del plazo señalado para la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación**, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en los mismos términos.
- Que en caso de que exista inconformidad por parte de la convocante respecto a la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación**, la afianzadora se obliga a responder tanto de las deficiencias en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales del licitante, así como, de la responsabilidad civil determinada por las





leyes en la materia; obligándose a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron la inconformidad.

- Esta fianza permanecerá en vigor durante la vigencia del contrato.
- Que la afianzadora se somete expresamente a procedimientos especiales establecidos en el Artículo 282 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas para efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses.
- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses.
- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Que la presente póliza de fianza no se sujetará a lo previsto en los Artículos 174 y 175 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, por lo cual la figura jurídica de caducidad no le será aplicada.
- Que en caso de otorgamiento de prórroga o espera derivada de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de ejecución del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga por escrito al proveedor, por parte de Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.
- Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito por parte de la Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.
- Que las partes convienen que la presente póliza es de carácter indivisible.





No. de Oficio: CECYTE/SC/003/2024.

Asunto: Invitación a Licitación Simplificada Menor

Villahermosa, Tabasco, a 18 de junio de 2024



DULCE YAZMIN LANDERO PEREZ
BLANCA MARIPOSAS No. 102,
VILLA LAS FLORES, CD. INDUSTRIAL,
CENTRO, TABASCO,
C.P. 86019, TEL. 9931113196,
R.F.C. LAPD990211Q46.

La Dirección Financiera del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, a través del Subcomité de Compras del CECYTE Tabasco, y con fundamento en los artículos 22 Fracción III y 36 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, 40 Fracción II y 41 Fracción IV de su Reglamento, 9 del Presupuesto General de Egresos del Estado de Tabasco para el ejercicio fiscal 2024, Publicado en el Decreto 182 del Periódico Oficial, Edición 8482 Número 10565 de fecha 20 de diciembre de 2023 y a la circular No. CCPE/001/2024 del Comité de Compras del Poder Ejecutivo; le hace una cordial invitación para participar en el Proceso de Licitación Simplificada Menor relativo a la adquisición de Materiales y Útiles de Oficina, contemplado en la Requisición de **Artículos Folio No. 39, mismo que se llevara a cabo el miércoles 26 de junio del presente año a las 9:00 hrs;** afectando la partida Presupuestal **21101.- Materiales y Útiles de Oficina;** debiendo presentar la documentación legal, administrativa, proposiciones técnicas y económicas de la manera siguiente:

GENERALIDADES

- 1.- La adjudicación será por la totalidad de los lotes de la requisición.
- 2.- La cotización deberá presentarse en Moneda Nacional y en idioma español.
- 3.- Los sobres deberán ser entregados en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en **calle Río Mezcalapa, No. 106-C, Col. Casa Blanca, C.P. 86060, Villahermosa, Tabasco,** a más tardar el **martes 25 de junio de 2024;** antes de las 15:00 horas.
- 4.- El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en la presente invitación será motivo de descalificación.
- 5.- Los licitantes deberán entregar la documentación legal, técnica y económica por escrito y por separado, **firmados y sellados por el representante legal en todas las hojas** y en sobres individuales por cada una de las requisiciones a cotizar, cerrados, firmados y sellados, indicando en la parte exterior de los mismos el tipo de propuesta, número de requisición, nombre y firma del licitante y su domicilio fiscal. La documentación legal y documentación técnica al que hace mención el numeral I y II en un sobre y la documentación del numeral III propuesta económica en otro sobre; en caso de que la documentación y las propuestas las firme una persona distinta al representante legal registrado en la Cédula del Padrón de Proveedores de Bienes Muebles y Servicio del Estado de Tabasco, se deberá anexar dentro del sobre de la propuesta técnica, fotocopia legible del documento que lo acredite para firmar dicha propuesta (Poder notarial, acta constitutiva*), así como fotocopia de identificación oficial con fotografía (ej. credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar).
- *YA SE PIDEN EN LOS INCISOS c) y d) de la documentación legal.**
- 6.- Para participar en esta licitación Simplificada Mayor deberá estar inscrito en el **Rubro 002.- Papelería, artículos de oficina y escolares.**
- 7.- La convocante se reserva el derecho de reducir o cancelar lotes o partidas cuando se advierta que existe insuficiencia presupuestal, o por rebasar todas las proposiciones el monto previsto para la modalidad.
- 8.- Toda la documentación presentada deberá venir en hoja membretada del licitante participante, a excepción de las copias solicitadas en la presente invitación, la cuales podrán venir en hojas blancas.
- 9.- Forma de pago: en parcialidades de manera mensual.





- 10.- Condiciones de pago: Crédito 35 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.
- 11.- Los anexos serán transcritos en hojas membretadas del Licitante.
- 12.- Los escritos solicitados se dirigen al **L.C.P. Eddie Olan Soberanes, Encargado de la Dirección Financiera y Presidente del Subcomité de Compras del CECyTE Tabasco.**
- 13.- Tiempo de Entrega: Según Anexo 7 (a partir de la fecha de la firma del contrato). Al Licitante que resulte ganador se le hará entrega de la disponibilidad presupuestal mensual, de acuerdo a lo cual realizara sus entregas.

Primer sobre cerrado, sellado y firmado, con datos de la empresa (nombre, R.F.C., dirección y teléfono); el cual deberá contener la leyenda "Documentación Legal y Técnica"; que deberá incluir lo siguiente:
La documentación de la propuesta deberá ser presentada por escrito en original, en papel membretado de la empresa, sellada y firmada.

I.- DOCUMENTACIÓN LEGAL:

A.- DOCUMENTACIÓN LEGAL FUERA DEL SOBRE:

a). - Los proveedores deberán acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales estatales y federales, presentando los siguientes documentos:

- 1.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales federales en sentido positivo vigente a la fecha de la sesión, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con el artículo **32-D** del Código Fiscal de la Federación, **dejando el Código QR legible para su verificación.**
- 2.- Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales en sentido positivo vigente a la fecha de la sesión, expedida por la Secretaría de Finanzas, de conformidad con el artículo **34-Bis** del Código Fiscal del Estado de Tabasco, **dejando el Código QR legible para su verificación.**

En caso de no contar con las constancias antes señaladas en sentido positivo y tener créditos fiscales firmes y/o determinados, deberá presentar fotocopia del convenio para el pago a plazos y carta declaratoria bajo protesta de decir verdad que no han incurrido durante el ejercicio vigente en las causales de revocación referidas en los artículos 66-A fracción IV del Código Fiscal de la Federación y 52-BIS fracción IV del Código Fiscal del Estado de Tabasco.

Nota: En caso de que el proveedor no haga entrega de los puntos 1 y 2 al momento de la presentación de sus sobres con las propuestas técnicas y económicas o que estos no puedan ser validado mediante el Código QR, será motivo de descalificación y, las propuestas no serán consideradas para su apertura y revisión.

B.- DOCUMENTACIÓN LEGAL REQUISITOS DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TECNICA DEBERA INCLUIR:

- a). - Fotocopia de la Cédula de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes Muebles y Servicios del Estado de Tabasco vigente y actualizada (en el caso de persona jurídica colectiva, la fotocopia debe ser de ambos lados), así como del formato de entrega-recepción de la misma. En el caso de las Cédulas emitidas de forma electrónica, deberán presentar el documento legible y libre de sello en el código QR para su validación, así mismo se eximirá de presentar el formato de entrega-recepción, toda vez que la vigencia de dicho documento se encuentra dentro de la misma.
- b). - Formato de acreditamiento de la personalidad (**Anexo 4**).
- c). - Fotocopia del Acta Constitutiva y sus modificaciones.
- d). - Para la presentación de propuestas, las personas que no ostenten la representación legal deberán presentar:





1.- Fotocopia del poder notarial o acta constitutiva que faculta a la persona que otorga el poder simple

e). - Declaración escrita, en la que manifiesta bajo protesta de decir verdad: **(Anexo 3)**.

1.- Que no se encuentra en los supuestos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

2.- Que el Licitante cuenta con experiencia en el ramo.

f). - Escrito en el que indiquen domicilio, teléfono y correo electrónico donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación.

g). - Carta de manifiesto, de acuerdo al **artículo 44 párrafo segundo** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **(Anexo 5)**.

h). - Escrito de manifestación (conflicto de interés), de acuerdo al **artículo 49 fracción IX y último párrafo** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **(Anexo 6)**.

II.- DOCUMENTACION TÉCNICA:

a). - Formato en el que se indica las especificaciones técnicas de los servicios a ofertar de conformidad con la Requisición **de Artículos Folio No. 39. (Anexo 1)**.

b). - Declaración escrita en la que manifieste bajo protesta de decir verdad de los Licitantes:

4. Que los servicios ofertados cumplen cabalmente con las características y especificaciones técnicas que se describen en la requisición de servicios.

5. Que garantiza la Prestación de servicio contra cualquier defecto de fabricación, diseño, especificaciones o vicios ocultos.

6. En caso de requerirse, que tiene capacidad para proporcionar capacitación, existencia de refacciones, instalaciones y equipo adecuado, así como personal competente para brindar soporte a los servicios ofertados.

III.- DOCUMENTACIÓN ECONOMICA

Segundo sobre cerrado, sellado y firmado, con datos de la empresa (nombre, R.F.C., domicilio y teléfono); el cual deberá contener la leyenda "Propuesta Económica", que deberá incluir lo siguiente:

La documentación de la propuesta deberá ser presentada por escrito en original, en papel membretada de la empresa, sellada y firmada.

a). - Proposición económica **(Anexo 2)** de acuerdo a la requisición de servicio en papel membretado del licitante.

b). - Cheque de garantía de seriedad de la propuesta a favor de la "Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco" (sin abreviaturas), con la leyenda "PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO" con un importe mínimo del 5% del valor total de la oferta económica, sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

c). - Compromiso por escrito, que los precios serán fijos y tendrán vigencia durante el proceso de la Licitación hasta la recepción final de los servicios ofertados.

d). - Deberán presentar en **USB** la cotización Económica de acuerdo a lo ofertado en el **(Anexo 2)**, de conformidad con la Requisición **de Servicios Folio No. 1**, El archivo de la propuesta económica deberá elaborarse en Formato Excel, sin combinar celdas, sin contraseñas o candados, debidamente requisitados.

GARANTIAS:

Para garantizar el debido cumplimiento del contrato el licitante adjudicado deberá emitir una póliza de fianza, por un importe mínimo del 20% del total del contrato incluyendo el impuesto al valor agregado; expedida por afianzadoras de cobertura nacional legalmente constituida, debiendo contener como mínimo las declaraciones expresas conforme al **(Anexo 7)**. La Vigencia de dicha Fianza será por la vigencia del Contrato.





PENAS CONVENCIONALES:

La convocante aplicará a partir del primer día de atraso respecto de la fecha máxima de entrega indicada en el pedido o contrato, una pena convencional del 5 al millar por cada día hábil de la demora. La sanción no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del pedido o contrato y será determinada en función de los servicios no prestados oportunamente.

PEDIDO Y/O CONTRATO:

Con fundamento en los artículos 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco (LAAPSET), y 53 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco (RLAAPSET), los pedidos y/o Contratos de esta licitación serán generados por la convocante, el licitante que resulte adjudicado los firmará en un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al licitante el fallo o la adjudicación.

El fallo de la licitación simplificada se notificará por lista, en lugar visible al público en las oficinas de la convocante, que firmarán el Presidente y Secretario del Subcomité, surtiendo sus efectos al día hábil siguiente, lo anterior con fundamento en el artículo 41 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco (RLAAPSET).

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
L.C.P. Eddie Olan Soberanes
Presidente del Subcomité de Compras
del CECYTE Tabasco



[Handwritten Signature]
DIRECCIÓN FINANCIERA
DULCE YAZMIN LANDERO PEREZ
C.P. LA FLORES 21196
TEL. (993) 3581196
COL. VILLA LAS FLORES CO. INDUSTRIAL
VILLAHERMOSA TABASCO. C.P. 91019





(ANEXO 1)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
"ESPECIFICACIONES TÉCNICA DE LOS BIENES OFERTADOS"

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

No. DE REQUISICIÓN _____

No. LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA

VIGENCIA DE PRECIOS:	Hasta la entrega final de los bienes.
TIEMPO DE ENTREGA:	Según Anexo 7.
LUGAR DE ENTREGA:	En el Almacén General de la Dirección General del CECyTE Tabasco.
FORMA DE PAGO:	En parcialidades.
CONDICIONES DE PAGO:	Crédito 35 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.
GARANTIA:	Contra defectos de fabricación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 2)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
"PROPOSICIÓN ECONÓMICA"

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

No. DE REQUISICIÓN _____

No. LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL GENERAL
Importe total de la proposición económica					\$	\$	\$

VIGENCIA DE PRECIOS:	Hasta la entrega final de los bienes.
TIEMPO DE ENTREGA:	Según Anexo 7.
LUGAR DE ENTREGA:	En el Almacén General de la Dirección General del CECyTE Tabasco.
FORMA DE PAGO:	En parcialidades.
CONDICIONES DE PAGO:	Crédito 35 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.
GARANTIA:	Contra defectos de fabricación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 3)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“ESCRITO DEL ARTÍCULO 51 LAAPSET”

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

El que suscribe, C. _____,
en mi carácter de _____
de la Sociedad Mercantil denominada _____
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- 1.- Que mi representada, NO se encuentra en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.
- 2.- Que soy una empresa con experiencia en el Ramo.

Así mismo manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir en falsedad en la información proporcionada a través del presente, conforme a la normatividad que al respecto se haya emitido.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la disposición arriba indicada, para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 4)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
"FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD"

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ PRESENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASI COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: _____

CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____		
DOMICILIO: _____		
COLONIA: _____	DELEGACION O MUNICIPIO: _____	
CODIGO POSTAL: _____	ENTIDAD FEDERATIVA: _____	
TELEFONOS: _____		
CORREO ELECTRÓNICO: _____		
NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____		
VOLUMEN: _____	FECHA: _____	
NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO O FEDATARIO QUE LAS PROTOCOLIZÓ: _____		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____		
REFORMAS DEL ACTA CONSTITUTIVA: _____		
NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO O FEDATARIO QUE LAS PROTOCOLIZÓ: _____		
FECHA DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO: _____		
NOMBRE Y DOMICILIO DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____		
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA: _____		
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____		FECHA: _____
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGO: _____		

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 5)

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
"ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS CONFORME AL ARTÍCULO 44
PARRAFO SEGUNDO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS"**

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

El que suscribe C. (1) _____,
en mi carácter de (2) _____
de la _____ empresa denominada
_____ (3) _____ manifiesto
bajo protesta de decir verdad que (4) tengo vínculos o relaciones de negocios, laborales,
profesionales, personales o familiares con los servidores públicos o con quienes participan
en esta licitación. Lo anterior conforme artículo 44 párrafo segundo de la Ley General de
Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURICA COLECTIVA.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA





(ANEXO 6)

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX Y
ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS”**

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

El que suscribe C. _____ (1)
en mi carácter de _____ (2)
de _____ la _____ empresa _____ denominada
_____ (3) _____ manifiesto
bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que: (4) desempeño
empleo, cargo o comisión en el servicio público, (5) con la formalización del contrato
correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O EN CASO DE SER PERSONA JURICA COLECTIVA, SUJETARSE A LO DISPUESTO EN EL INCISO b) DOCUMENTACION LEGAL DE LA INVITACIÓN.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA
- (5) EN CASO DE QUE EL No. 4 SEA POSITIVO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA: O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO





(ANEXO 7)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
CALENDARIO DE TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LOS BIENES

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

PARTIDAS No.	LUGAR DE ENTREGA	CALENDARIO DE ENTREGA DE ACUERDO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO (ENUNCIATIVO Y NO LIMITATIVO)
1 al 16	Almacén General de la Dirección General del CECyTE Tabasco.	Junio
		Septiembre
		Noviembre

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 8)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN

FIANZA DE CUMPLIMIENTO”

(ESTE MODELO DE FIANZA SE PRESENTA DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO DEBERAN PRESENTAR ESTE ANEXO DENTRO DE SU PROPUESTA.)

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

A favor de **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco.**

Para garantizar por (Nombre completo de la persona física o jurídico colectiva), con domicilio fiscal (calle, número, colonia delegación o municipio, ciudad, C.P.), con R.F.C. _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato de Compra Venta No. _____ y los (Pedido (s) No. (s)) _____ relativo a (descripción general del bien o bienes); con un importe total de (\$ número y letra), incluido el IVA y al efecto, esta afianzadora se obliga a pagar la cantidad amparada por esta fianza en caso de incumplimiento de su oferente fiado.

Que sea expedida a favor de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO**, por institución afianzadora de cobertura nacional debidamente autorizada por las leyes mexicanas.

- Que la presente fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato.
- Que garantice la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación**, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el mismo instrumento contractual, y en caso de que exista prórroga o espera, del plazo señalado para la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación**, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en los mismos términos.
- Que en caso de que exista inconformidad por parte de la convocante respecto a la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación**, la afianzadora se obliga a responder tanto de las deficiencias en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales del licitante, así como, de la responsabilidad civil determinada por las





leyes en la materia; obligándose a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron la inconformidad.

- Esta fianza permanecerá en vigor durante la vigencia del contrato.
- Que la afianzadora se somete expresamente a procedimientos especiales establecidos en el Artículo 282 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas para efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses.
- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses.
- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Que la presente póliza de fianza no se sujetará a lo previsto en los Artículos 174 y 175 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, por lo cual la figura jurídica de caducidad no le será aplicada.
- Que en caso de otorgamiento de prórroga o espera derivada de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de ejecución del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga por escrito al proveedor, por parte de Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.
- Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito por parte de la Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.
- Que las partes convienen que la presente póliza es de carácter indivisible.





(ANEXO 1)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
"ESPECIFICACIONES TÉCNICA DE LOS BIENES OFERTADOS"

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

No. DE REQUISICIÓN _____

No. LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA

VIGENCIA DE PRECIOS:	Hasta la entrega final de los bienes.
TIEMPO DE ENTREGA:	Según Anexo 7.
LUGAR DE ENTREGA:	En el Almacén General de la Dirección General del CECyTE Tabasco.
FORMA DE PAGO:	En parcialidades.
CONDICIONES DE PAGO:	Crédito 35 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.
GARANTÍA:	Contra defectos de fabricación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 2)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
"PROPOSICIÓN ECONÓMICA"

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

No. DE REQUISICIÓN _____

No. LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL GENERAL
Importe total de la proposición económica					\$	\$	\$

VIGENCIA DE PRECIOS:	Hasta la entrega final de los bienes.
TIEMPO DE ENTREGA:	Según Anexo 7.
LUGAR DE ENTREGA:	En el Almacén General de la Dirección General del CECyTE Tabasco.
FORMA DE PAGO:	En parcialidades.
CONDICIONES DE PAGO:	Crédito 35 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.
GARANTIA:	Contra defectos de fabricación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 3)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“ESCRITO DEL ARTÍCULO 51 LAAPSET”

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECYTE TABASCO
PRESENTE.

El que suscribe. C. _____
en mi carácter de _____
de la Sociedad Mercantil denominada _____
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad:

1.- Que mi representada, NO se encuentra en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

2.- Que soy una empresa con experiencia en el Ramo.

Así mismo manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir en falsedad en la información proporcionada a través del presente, conforme a la normatividad que al respecto se haya emitido.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la disposición arriba indicada, para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 4)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD”

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ PRESENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASI COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: _____

CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____		
DOMICILIO: _____		
COLONIA: _____	DELEGACION O MUNICIPIO: _____	
CODIGO POSTAL: _____	ENTIDAD FEDERATIVA: _____	
TELEFONOS: _____		
CORREO ELECTRÓNICO: _____		
NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____		
VOLUMEN: _____	FECHA: _____	
NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO O FEDATARIO QUE LAS PROTOCOLIZÓ: _____		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____		
REFORMAS DEL ACTA CONSTITUTIVA: _____		
NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO PÚBLICO O FEDATARIO QUE LAS PROTOCOLIZÓ: _____		
FECHA DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO: _____		
NOMBRE Y DOMICILIO DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____		
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA: _____		
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____		
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGO: _____		

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 5)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS CONFORME AL ARTÍCULO 44
PARRAFO SEGUNDO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS”

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

El que suscribe C. ____ (1) _____,
en mi carácter de ____ (2) _____
de _____ la _____ empresa _____ denominada
_____ (3) _____ manifiesto
bajo protesta de decir verdad que (4) tengo vínculos o relaciones de negocios, laborales,
profesionales, personales o familiares con los servidores públicos o con quienes participan
en esta licitación. Lo anterior conforme artículo 44 párrafo segundo de la Ley General de
Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURICA COLECTIVA.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA





(ANEXO 6)

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
“ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX Y
ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS”**

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

El que suscribe C. _____ (1)
en mi carácter de _____ (2)
de _____ la _____ empresa denominada
_____ (3) manifiesto
bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que: (4) desempeño
empleo, cargo o comisión en el servicio público, (5) con la formalización del contrato
correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O EN CASO DE SER PERSONA JURICA COLECTIVA, SUJETARSE A LO DISPUESTO EN EL INCISO b) DOCUMENTACION LEGAL DE LA INVITACIÓN.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA
- (5) EN CASO DE QUE EL No. 4 SEA POSITIVO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA: O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO





(ANEXO 7)

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN
CALENDARIO DE TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

(Ciudad), a ____ de _____ de 2024.

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

PARTIDAS No.	LUGAR DE ENTREGA	CALENDARIO DE ENTREGA DE ACUERDO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO (ENUNCIATIVO Y NO LIMITATIVO)
1 al 16	Almacén General de la Dirección General del CECyTE Tabasco.	Junio
		Septiembre
		Noviembre

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal
y sello de la empresa





(ANEXO 8)
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MENOR CONVOCADA POR PRIMERA OCASIÓN

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

(ESTE MODELO DE FIANZA SE PRESENTA DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO DEBERAN PRESENTAR ESTE ANEXO DENTRO DE SU PROPUESTA.)

L.C.P. EDDIE OLAN SOBERANES
ENCARGADO DE LA DIRECCION FINANCIERA Y
PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS DEL CECyTE TABASCO
PRESENTE.

A favor de **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco.**

Para garantizar por (Nombre completo de la persona física o jurídico colectiva), con domicilio fiscal (calle, número, colonia delegación o municipio, ciudad, C.P.), con R.F.C. _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato de Compra Venta No. _____ y los (Pedido (s) No. (s)) _____ relativo a (descripción general del bien o bienes); con un importe total de (\$ número y letra), incluido el IVA y al efecto, esta afianzadora se obliga a pagar la cantidad amparada por esta fianza en caso de incumplimiento de su oferente fiado.

Que sea expedida a favor de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO**, por institución afianzadora de cobertura nacional debidamente autorizada por las leyes mexicanas.

- Que la presente fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato.
- Que garantice la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación**, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el mismo instrumento contractual, y en caso de que exista prórroga o espera, del plazo señalado para la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación**, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en los mismos términos.
- Que en caso de que exista inconformidad por parte de la convocante respecto a la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación**, la afianzadora se obliga a responder tanto de las deficiencias en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales del licitante, así como, de la responsabilidad civil determinada por las





leyes en la materia; obligándose a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron la inconformidad.

- Esta fianza permanecerá en vigor durante la vigencia del contrato.
- Que la afianzadora se somete expresamente a procedimientos especiales establecidos en el Artículo 282 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas para efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses.
- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses.
- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Que la presente póliza de fianza no se sujetará a lo previsto en los Artículos 174 y 175 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, por lo cual la figura jurídica de caducidad no le será aplicada.
- Que en caso de otorgamiento de prórroga o espera derivada de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de ejecución del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga por escrito al proveedor, por parte de Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.
- Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito por parte de la Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco.
- Que las partes convienen que la presente póliza es de carácter indivisible.





No. de Oficio: CECYTE/SC/003/2024.
Asunto: Invitación a Licitación Simplificada Menor
Villahermosa, Tabasco, a 18 de junio de 2024.

KARLA JAZMIN GALLARDO RAMÍREZ
CALLE FRANCISCO JAVIER MINA No. 105,
VICENTE GUERRERO,
COMALCALCO, TABASCO,
C.P. 86350, TEL. 9981072759,
R.F.C. GARK920523RB9.



La Dirección Financiera del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco, a través del Subcomité de Compras del CECYTE Tabasco, y con fundamento en los artículos 22 Fracción III y 36 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, 40 Fracción II y 41 Fracción IV de su Reglamento, 9 del Presupuesto General de Egresos del Estado de Tabasco para el ejercicio fiscal 2024, Publicado en el Decreto 182 del Periódico Oficial, Edición 8482 Número 10565 de fecha 20 de diciembre de 2023 y a la circular No. CCPE/001/2024 del Comité de Compras del Poder Ejecutivo; le hace una cordial invitación para participar en el Proceso de Licitación Simplificada Menor relativo a la adquisición de Materiales y Útiles de Oficina, contemplado en la Requisición de **Artículos Folio No. 39, mismo que se llevara a cabo el miércoles 26 de junio del presente año a las 9:00 hrs;** afectando la partida Presupuestal **21101.- Materiales y Útiles de Oficina;** debiendo presentar la documentación legal, administrativa, proposiciones técnicas y económicas de la manera siguiente:

GENERALIDADES

- 1.- La adjudicación será por la totalidad de los lotes de la requisición.
- 2.- La cotización deberá presentarse en Moneda Nacional y en idioma español.
- 3.- Los sobres deberán ser entregados en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en **calle Río Mezcalapa, No. 106-C, Col. Casa Blanca, C.P. 86060, Villahermosa, Tabasco,** a más tardar el **martes 25 de junio de 2024;** antes de las 15:00 horas.
- 4.- El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en la presente invitación será motivo de descalificación.
- 5.- Los licitantes deberán entregar la documentación legal, técnica y económica por escrito y por separado, **firmados y sellados por el representante legal en todas las hojas** y en sobres individuales por cada una de las requisiciones a cotizar, cerrados, firmados y sellados, indicando en la parte exterior de los mismos el tipo de propuesta, número de requisición, nombre y firma del licitante y su domicilio fiscal. La documentación legal y documentación técnica al que hace mención el numeral I y II en un sobre y la documentación del numeral III propuesta económica en otro sobre; en caso de que la documentación y las propuestas las firme una persona distinta al representante legal registrado en la Cédula del Padrón de Proveedores de Bienes Muebles y Servicio del Estado de Tabasco, se deberá anexar dentro del sobre de la propuesta técnica, fotocopia legible del documento que lo acredite para firmar dicha propuesta (Poder notarial, acta constitutiva*), así como fotocopia de identificación oficial con fotografía (ej. credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar).
- *YA SE PIDEN EN LOS INCISOS c) y d) de la documentación legal.**
- 6.- Para participar en esta licitación Simplificada Mayor deberá estar inscrito en el **Rubro 002.- Papelería, artículos de oficina y escolares.**
- 7.- La convocante se reserva el derecho de reducir o cancelar lotes o partidas cuando se advierta que existe insuficiencia presupuestal, o por rebasar todas las proposiciones el monto previsto para la modalidad.
- 8.- Toda la documentación presentada deberá venir en hoja membretada del licitante participante, a excepción de las copias solicitadas en la presente invitación, la cuales podrán venir en hojas blancas.
- 9.- Forma de pago: en parcialidades de manera mensual.
- 10.- Condiciones de pago: Crédito 35 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.





- 11.- Los anexos serán transcritos en hojas membretadas del Licitante.
- 12.- Los escritos solicitados se dirigen al **L.C.P. Eddie Olan Soberanes, Encargado de la Dirección Financiera y Presidente del Subcomité de Compras del CECYTE Tabasco.**
- 13.- Tiempo de Entrega: Según Anexo 7 (a partir de la fecha de la firma del contrato). Al Licitante que resulte ganador se le hará entrega de la disponibilidad presupuestal mensual, de acuerdo a lo cual realizara sus entregas.

Primer sobre cerrado, sellado y firmado, con datos de la empresa (nombre, R.F.C., dirección y teléfono); el cual deberá contener la leyenda "Documentación Legal y Técnica"; que deberá incluir lo siguiente:
La documentación de la propuesta deberá ser presentada por escrito en original, en papel membretado de la empresa, sellada y firmada.

I.- DOCUMENTACIÓN LEGAL:

A.- DOCUMENTACIÓN LEGAL FUERA DEL SOBRE:

a). - Los proveedores deberán acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales estatales y federales, presentando los siguientes documentos:

- 1.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales federales en sentido positivo vigente a la fecha de la sesión, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con el artículo **32-D** del Código Fiscal de la Federación, **dejando el Código QR legible para su verificación.**
- 2.- Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales en sentido positivo vigente a la fecha de la sesión, expedida por la Secretaría de Finanzas, de conformidad con el artículo **34-Bis** del Código Fiscal del Estado de Tabasco, **dejando el Código QR legible para su verificación.**

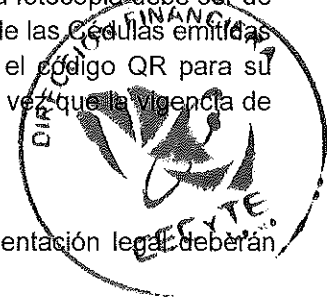
En caso de no contar con las constancias antes señaladas en sentido positivo y tener créditos fiscales firmes y/o determinados, deberá presentar fotocopia del convenio para el pago a plazos y carta declaratoria bajo protesta de decir verdad que no han incurrido durante el ejercicio vigente en las causales de revocación referidas en los artículos 66-A fracción IV del Código Fiscal de la Federación y 52-BIS fracción IV del Código Fiscal del Estado de Tabasco.

Nota: En caso de que el proveedor no haga entrega de los puntos 1 y 2 al momento de la presentación de sus sobres con las propuestas técnicas y económicas o que estos no puedan ser validado mediante el Código QR, será motivo de descalificación y, las propuestas no serán consideradas para su apertura y revisión.

B.- DOCUMENTACIÓN LEGAL REQUISITOS DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TECNICA DEBERA INCLUIR:

a). - Fotocopia de la Cédula de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes Muebles y Servicios del Estado de Tabasco vigente y actualizada (en el caso de persona jurídica colectiva, la fotocopia debe ser de ambos lados), así como del formato de entrega-recepción de la misma. En el caso de las Cédulas emitidas de forma electrónica, deberán presentar el documento legible y libre de sello en el código QR para su validación, así mismo se eximirá de presentar el formato de entrega-recepción, toda vez que la vigencia de dicho documento se encuentra dentro de la misma.

- b). - Formato de acreditamiento de la personalidad (**Anexo 4**).
- c). - Fotocopia del Acta Constitutiva y sus modificaciones.
- d). - Para la presentación de propuestas, las personas que no ostenten la representación legal deberán presentar:
 - 1.- Fotocopia del poder notarial o acta constitutiva que faculta a la persona que otorga el poder simple.





e). - Declaración escrita, en la que manifiesta bajo protesta de decir verdad: **(Anexo 3)**.

1.- Que no se encuentra en los supuestos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

2.- Que el Licitante cuenta con experiencia en el ramo.

f). - Escrito en el que indiquen domicilio, teléfono y correo electrónico donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación.

g). - Carta de manifiesto, de acuerdo al **artículo 44 párrafo segundo** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **(Anexo 5)**.

h). -Escrito de manifestación (conflicto de interés), de acuerdo al **artículo 49 fracción IX y último párrafo** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **(Anexo 6)**.



II.- DOCUMENTACION TÉCNICA:

a). - Formato en el que se indica las especificaciones técnicas de los servicios a ofertar de conformidad con la Requisición **de Artículos Folio No. 39. (Anexo 1)**.

b). - Declaración escrita en la que manifieste bajo protesta de decir verdad de los Licitantes:

7. Que los servicios ofertados cumplen cabalmente con las características y especificaciones técnicas que se describen en la requisición de servicios.

8. Que garantiza la Prestación de servicio contra cualquier defecto de fabricación, diseño, especificaciones o vicios ocultos.

9. En caso de requerirse, que tiene capacidad para proporcionar capacitación, existencia de refacciones, instalaciones y equipo adecuado, así como personal competente para brindar soporte a los servicios ofertados.

III.- DOCUMENTACIÓN ECONOMICA

Segundo sobre cerrado, sellado y firmado, con datos de la empresa (nombre, R.F.C., domicilio y teléfono); el cual deberá contener la leyenda "Propuesta Económica", que deberá incluir lo siguiente:

La documentación de la propuesta deberá ser presentada por escrito en original, en papel membretada de la empresa, sellada y firmada.

a). - Proposición económica **(Anexo 2)** de acuerdo a la requisición de servicio en papel membretado del licitante.

b). - Cheque de garantía de seriedad de la propuesta a favor de la **"Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco"** (sin abreviaturas), con la leyenda **"PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO"** con un importe mínimo del **5%** del valor total de la oferta económica, sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

c). - Compromiso por escrito, que los precios serán fijos y tendrán vigencia durante el proceso de la Licitación hasta la recepción final de los servicios ofertados.

d). - Deberán presentar en **USB** la cotización Económica de acuerdo a lo ofertado en el **(Anexo 2)**, de conformidad con la Requisición **de Servicios Folio No. 1**, El archivo de la propuesta económica deberá elaborarse en Formato Excel, sin combinar celdas, sin contraseñas o candados, debidamente requisitados.

GARANTIAS:

Para garantizar el debido cumplimiento del contrato el licitante adjudicado deberá emitir una póliza de fianza, por un importe mínimo del **20%** del total del contrato incluyendo el impuesto al valor agregado; expedida por afianzadoras de cobertura nacional legalmente constituida, debiendo contener como mínimo las declaraciones expresas conforme al **(Anexo 7)**. La Vigencia de dicha Fianza será por la vigencia del Contrato.





PENAS CONVENCIONALES:

La convocante aplicará a partir del primer día de atraso respecto de la fecha máxima de entrega indicada en el pedido o contrato, una pena convencional del 5 al millar por cada día hábil de la demora. La sanción no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del pedido o contrato y será determinada en función de los servicios no prestados oportunamente.

PEDIDO Y/O CONTRATO:

Con fundamento en los artículos 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco (LAAPSET), y 53 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco (RLAAPSET), los pedidos y/o Contratos de esta licitación serán generados por la convocante, el licitante que resulte adjudicado los firmará en un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al licitante el fallo o la adjudicación.

El fallo de la licitación simplificada se notificará por lista, en lugar visible al público en las oficinas de la convocante, que firmarán el Presidente y Secretario del Subcomité, surtiendo sus efectos al día hábil siguiente, lo anterior con fundamento en el artículo 41 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco (RLAAPSET).

ATENTAMENTE

L.C.P. Eddie Olan Soberanes
Presidente del Subcomité de Compras
del CECYTE Tabasco



**KARLA JAZMIN
GALLARDO RAMIREZ**
R.F.C. GARK920523RB9
TEL. 933-111-2729
CALLE FRANCISCO JAVIER MINA 105
COL. VICENTE GUERRERO, C.P. 86350
COMALCALCO, TABASCO.

